

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRONOWIE GÓRNYM**  
**ul. Szafirowa 12**  
**82-310 Elbląg**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości do 193 000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w §1. pkt.2) litera a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1795) wydanego na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Przedmiot zamówienia: „Wyposażenie pracowni multimedialnej Liceum Plastycznego.”

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół w Gronowie Górnym

ul. Szafirowa 12, 82-310 Elbląg

tel. 55 233 31 76, fax. 55 233 31 76

e-mail: [zs-gronowo@elblag.com.pl](mailto:zs-gronowo@elblag.com.pl)

strona internetowa: [www.zs-gronowo.elblag.com.pl](http://www.zs-gronowo.elblag.com.pl)

NIP: 578-21-53-340

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni multimedialnej Liceum Plastycznego – 16 sztuk jednostek PC, 16 sztuk monitorów, 16 sztuk oprogramowania, 1 sztuki serwera, 1 sztuki zasilacza awaryjnego, 1 sztuki drukarki laserowej kolorowej, 1 sztuki switcha, 16 sztuk tabletów, 1 sztuki ekranu - monitora plazmowego, montażu i konfiguracji.
2. Szczegółowe wymagania zamawiającego zostały zawarte w **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wymieniony w załączniku sprzęt powinien być fabrycznie nowy oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie.
4. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
30 21 40 00 –2 stacje robocze  
30 23 12 00 – 0 monitory ekranowe  
30 23 21 10 – 8 drukarka laserowa  
48 00 00 00 – 8 pakiety oprogramowania użytkowego  
48 82 20 00 – 6 serwery komputerowe  
30 23 74 50 – 8 tablety graficzne  
32 42 00 00 – 3 urządzenia sieciowe  
30 20 00 00 – 1 urządzenia komputerowe

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- ♣ do 15.08.2011 r. - dostawa urządzeń informatycznych oraz oprogramowania,
- ♣ do 30.08.2011 r. - montaż i konfiguracja pracowni komputerowej.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

**1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.**

**1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej 1 z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionych warunków:**

- ▲ podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- ▲ wykazania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwóch zrealizowanych dostaw urządzeń informatycznych lub oprogramowania komputerowego o wartości pojedynczego zamówienia nie mniejszej niż 50.000 zł oraz załączenie dokumentów potwierdzających (przez poprzednich zamawiających), że dostawy zostały wykonane należycie.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**),
2. wykaz zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch zrealizowanych dostaw urządzeń informatycznych lub oprogramowania komputerowego o wartości pojedynczego zamówienia nie mniejszej niż 50.000 zł oraz załączenie dokumentów potwierdzających (przez poprzednich zamawiających), że dostawy zostały wykonane należycie (**załącznik nr 3**),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o którym mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit.a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których w lit. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowym lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Pozostałe dokumenty, które Wykonawca umieszcza w ofercie:

3. wypełniony druk „formularz ofertowy” (**załącznik nr 5**),
4. certyfikat CE dla oferowanych urządzeń informatycznych;
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagane parametry techniczne określone w załączniku nr 5.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający jak i Wykonawca wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują faksem lub elektronicznie z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.,
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do, potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4, oświadczył iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Zespół Szkół w Gronowie Górnym, ul. Szafirowa 12, 82-310 Elbląg  
fax. 55 233 31 76, e-mail: [zs-gronowo@elblag.com.pl](mailto:zs-gronowo@elblag.com.pl)

7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panią Barbara Koniecko 55 233 31 76, godz. 8:00 – 14.00.
8. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Mariuszem Rosejno, tel. 507 520 387

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem ( kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą .
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się , by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **15.06.2011 r. do godz. 12.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adres wykonawcy, zaadresowane na Zespół Szkół w Gronowie Górnym, ul. Szafirowa 12, 82-310 Elbląg oraz opisane „Wyposażenie pracowni multimedialnej Liceum Plastycznego”. Nie otwierać przed 15.06.2011 r. godz. 12.15”

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Szafirowej 12 w Gronowie Górnym, w dniu 15.06.2011 r. o godzinie 12.15.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XII. OPIS SPOSOBU WYLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1	Cena z VAT ( brutto)	100,00%
---	----------------------	---------

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 100 pkt. Inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$A_n = C_{\min} / C_n * 100$$

gdzie:

$A_n$  – ocena punktowa Wykonawcy

$C_{\min}$  – cena najniższa w zbiorze ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_n$  – cena oferty poddanej ocenie

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ogłoszenie o wyniku przetargu nastąpi przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: [www.zs-gronowo.elblag.com.pl](http://www.zs-gronowo.elblag.com.pl). Dodatkowo Zamawiający prześle informacje o wyniku przetargu do wszystkich uczestników postępowania.

2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (faksem), albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 3-4 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w przypadku

zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, tj. w przypadku konieczności zakupu dodatkowych elementów lub podzespołów urządzeń o takich samych parametrach.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORA MINIMALE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

e-mail: [zs-gronowo@elblag.com.pl](mailto:zs-gronowo@elblag.com.pl)

strona internetowa: [www.zs-gronowo.elblag.com.pl](http://www.zs-gronowo.elblag.com.pl)

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.