

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRONOWIE GÓRNYM**  
**ul. Szafirowa 12**  
**82-310 Elbląg**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości do 193 000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w §1. pkt.2) litera a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1795) wydanego na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

**Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. „Rozbudowa Liceum Plastycznego w Zespole Szkół w Gronowie Górnym – I etap realizacyjny – budowa bursy i budynku dydaktycznego wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

**Przedmiot główny wg CPV:**

71.32.20.00–1  
usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**Znak sprawy:**

Na wniosek Wykonawcy nn. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie mu przekazana / przesłana w formie pisemnej, w terminie do 5. dni - za cenę brutto 50,00 zł + stosowne koszty przesyłki

---

Gronowo Górne - luty 2011 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### Zespół Szkół w Gronowie Górnym

#### szczegółowe dane adresowe i identyfikacyjne:

- ulica, nr lokalu: **ul. Szafirowa 12**
- kod, miejscowość: **82-310 Elbląg**
- województwo: **warmińsko – mazurskie**
- powiat: **elbląski**
- www: **<http://zs-gronowo.elblag.com.pl>**  
**<http://zs2.bip.powiat.elblag.pl>**
- e – mail: **zs-gronowo@elblag.com.pl**
- tel/fax: **55 233 31 76**
- REGON: **000817729**
- NIP: **578-21-53-340**

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. „Rozbudowa Liceum Plastycznego w Zespole Szkół w Gronowie Górnym – I etap realizacyjny – budowa bursy i budynku dydaktycznego wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

- **przedmiot główny:** CPV: 71.32.20.00–1 ⇒ usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

### 2. Ogólny opis przedsięwzięcia inwestycyjnego:

#### STAN ISTNIEJĄCY:

- Podmiotowość instytucjonalna:

W skład Zespołu Szkół w Gronowie Górnym wchodzi:

- ↳ Technikum Agrobiznesu
- ↳ Technikum Organizacji Usług Gastronomicznych
- ↳ Szkoła Policealna
- ↳ Liceum Plastyczne

Obecnie rozpoczęto proces likwidacji Technikum i Szkoły Policealnej z powodu braku chętnych do kształcenia w tych kierunkach. Od 01.09.2010 r. w Szkole kształcą się tylko uczniowie Liceum Plastycznego.

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Elbląski.

- Lokalizacja:

Zespół Szkół znajduje się na działce nr 49 w miejscowości Gronowo Górne na terenie gminy wiejskiej Elbląg w bezpośrednim sąsiedztwie gminy Miasto Elbląg.

Od północy teren działki przylega do ul. Szafirowej, od południa – do drogi krajowej nr 7, od wschodu teren graniczy z ul. Topazową o nawierzchni gruntowej i działkami zabudowy siedliskowej, a od strony zachodniej sąsiaduje z terenem zabudowy przemysłowej (zakład galwanizacyjny) i działką zabudowy siedliskowej.

- Zabudowa:

Zabudowę działki do zainwestowania stanowią:

- ↳ budynek mieszkalny z XIX w. zaadaptowany w latach 80-tych XX w. pod potrzeby Szkoły Rolniczej (później Zespołu Szkół) – obiekt nr O1
- ↳ budynek gospodarczy z lat 20-tych XX w. zaadaptowany w 2009 r. pod potrzeby pracowni rzeźby, grafiki i malarstwa – obiekt nr O2

- ↳ magazynowa wiata blaszana
- ↳ budynek garażowo-magazynowy wybudowany w 2010 r. – obiekt nr O3
- ↳ ogrodowa altana drewniana z lat 80-tych XX w. (zdegradowana technicznie)
- ↳ boisko do koszykówki o nawierzchni asfaltowej pełniące równoległą funkcję parkingu wewnętrznego (zdegradowane technicznie)
- ↳ ciągi komunikacji kołowo-piesznej o nawierzchni asfaltowej (zdegradowanej technicznie) i z kostki betonowej typu polbruk (z lat 2007-2009)
- **Ukształtowanie terenu i zieleń urządzona:**  
Poziom posadowienia istniejących obiektów kubaturowych oscyluje na poziomie ul. Szafirowej (od strony północnej), jednakże teren działki pochyla się w kierunku południowym do drogi krajowej nr 7. Różnica poziomów terenu na całej długości działki (ca 220 m) wynosi ca 8,5 m. Działka ma kształt nieregularnego rozciągniętego wieloboku w osi pln/wsch - płd/zach.  
Zieleń urządzoną działki stanowią:
  - ↳ od strony wschodniej granicę z zakładem galwanizacyjnym stanowi wysokie, pełne ogrodzenie betonowe, a przy nim pojedyncze nasadzenia drzew
  - ↳ od strony zachodniej - wzdłuż ul. Topazowej szkolne boisko/parking izolowany szpalerem drzew iglastych i liściastych
  - ↳ pozostała rubież zachodnia i rubież południowa działki obsadzona jest krzewami w znacznej części stanowiącymi ciągi żywopłotów
  - ↳ południowa część działki oddzielona od północnej żywopłotem i obsadzona drzewami owocowymi
  - ↳ teren nieutwardzony działki – trawiasty.

#### OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO:

##### **I ETAP REALIZACYJNY PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO**

(w odniesieniu do zakresu przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania szczegółowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – element przedmiotu zamówienia nr I)

- przebudowa istniejącego budynku szkolnego pod potrzeby projektu (obiekt nr O1)
- przebudowa istniejącego obiektu szkolnego pod potrzeby projektu (obiekt nr O2)
- budowa bursy szkolnej (obiekt nr O4)
- budowa budynku dydaktycznego (obiekt nr O5)
- budowa łącznika komunikacji wewnętrznej między obiektami O1-O2-O5
- budowa pozostałych elementów zagospodarowania terenu do zainwestowania w granicach opracowania projektowego:
  - ↳ linie zasilania elektrycznego z urządzeniami energetycznymi
  - ↳ przyłącza i zakładowe sieci elektroenergetyczne
  - ↳ oświetlenie terenu
  - ↳ przyłącza i zakładowe sieci telekom i logiczne
  - ↳ przyłącza i zakładowe sieci wod-kan
  - ↳ przepompownia ścieków i rurociąg tłoczny przesyłu ścieków byt-gosp do gminnej sieci kanalizacyjnej
  - ↳ drogi wewnątrzzakładowe, parkingi i chodniki
  - ↳ zieleń urządzona
  - ↳ mała architektura

##### **II ETAP REALIZACYJNY PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO**

(w odniesieniu do zakresu przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania projektu koncepcyjnego zagospodarowania pozostałej części terenu do zainwestowania – element przedmiotu zamówienia nr II)

- budynek dydaktyczny (obiekt nr O6)
- łącznik komunikacji wewnętrznej między obiektami O5-O6
- park rzeźby (obiekt nr O7)
- mini boisko wielofunkcyjne (obiekt nr O8)
- pozostałe elementy zagospodarowania terenu do zainwestowania w granicach opracowania koncepcyjnego:
  - ↳ linie zasilania elektrycznego z urządzeniami energetycznymi
  - ↳ przyłącza i zakładowe sieci elektroenergetyczne
  - ↳ oświetlenie terenu
  - ↳ przyłącza i zakładowe sieci telekom i logiczne

- ↳ przyłącza i zakładowe sieci wod-kan
- ↳ drogi wewnętrzne, parkingi i chodniki
- ↳ zieleń urządzona
- ↳ mała architektura

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Cel przedmiotu zamówienia:

##### I. Cel bezpośredni:

- ⇒ Efektywna realizacja etapu projektowania inwestycji budowlanej - tj. wykonanie wszystkich niezbędnych czynności zakończonych skompletowaniem stosownej dokumentacji inwestycyjnej przedsięwzięcia, sporządzonej w formule szczegółowych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych, techniczno-technologicznych i organizacyjnych, zatwierdzonej pod względem formalno-prawnym i merytorycznym do realizacji.

##### II. Cele pośrednie:

- ⇒ Efektywna realizacja etapu budżetowania inwestycji budowlanej łącznie z pozyskaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych w tym ze środków UE.
- ⇒ Efektywna realizacja etapu kontraktowania inwestycji budowlanej (tj. kontraktowania robót budowlanych i usług inwestycyjnych).
- ⇒ Efektywna realizacja robót budowlanych - zakończona przekazaniem przedmiotu realizacji inwestycji do użytkowania i eksploatacji.
- ⇒ Użytkowanie i eksploatacja przedmiotu realizacji inwestycji zgodnie z jego projektowanym i oczekiwanym przez Zamawiającego przeznaczeniem.

#### Zakres przedmiotu zamówienia:

nr elementu przedmiotu zamówienia	nazwa elementu przedmiotu zamówienia zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia	forma i wymiar fizyczny przedmiotu zamówienia do sprzedaży Zamawiającemu
-----------------------------------	---	--

#### **I. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I ETAPU REALIZACYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO**

- sporządzona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004. Nr 202, poz. 2072 z póź. zm.)
- sporządzona na bazie:
  - ↳ ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu do zainwestowania
  - ↳ pozyskanych od Zamawiającego z inicjatywy Wykonawcy szczegółowych wytycznych do projektowania (w zakresie funkcjonalno-użytkowym, techniczno-technologicznym i organizacyjno-ekonomicznym) i sformalizowanych na piśmie przez strony kontraktu o prace projektowe)
  - ↳ istniejącej dokumentacji obiektów budowlanych i/lub sporządzonej przez Wykonawcę lub zaktualizowanej i uzupełnionej przez niego istniejącej inwentaryzacji obiektów budowlanych na terenie do zainwestowania
  - ↳ ekspertyz, opinii, orzeczeń i audytów oraz innych opracowań sporządzonych przez Wykonawcę na podstawie obowiązkowych pomiarów, badań, oględzin i wizji lokalnych istniejących obiektów, terenu do zainwestowania i środowiska otaczającego
  - ↳ sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji geologiczno-inżynierskiej badania podłoża gruntowego dla potrzeb posadowienia projektowanych obiektów budowlanych
  - ↳ pozyskanych przez Wykonawcę zaleceń projektowo-realizacyjnych stosownych instytucji i organów administracyjnych
  - ↳ pozyskanych przez Wykonawcę porozumień, zgody, lub pozwoleń oraz szczegółowych warunków technicznych i realizacyjnych związanych m. in. z:
    - \* zasilaniem elektro-energetycznym i teletechnicznym
    - \* zaopatrzeniem w wodę i odprowadzeniem ścieków
    - \* zaopatrzeniem w energię cieplną dla potrzeb centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, wentylacji i klimatyzacji itp.
    - \* usuwaniem odpadów
    - \* przyłączeniem projektowanych obiektów do dróg samochodowych

#### **I.1. Projekt budowlany [PB]**

Projekt budowlany powinien zostać pozytywnie zaopiniowany i zatwierdzony przez stosowne organy administracyjne, a na jego podstawie Wykonawca powinien uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję pozwolenia na budowę.

Projekt budowlany powinien spełniać:

**5 kpl.** w formie dokumentacji papierowej  
**1 kpl.** w formie zapisu elektronicznego

- wymagania aktualnych przepisów o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym
- wymagania aktualnych przepisów o warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- wymagania i oczekiwania Zamawiającego

Projekt budowlany powinien zawierać:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu do zainwestowania - sporządzony na aktualnej mapie - obejmujący:
  - określenie granic działki lub terenu
  - usytuowanie, obrys i układy istniejących oraz projektowanych obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia terenu
  - sposób zaopatrzenia obiektu w energię elektryczną, wodę i inne media oraz sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków
  - układ komunikacyjny i układ zieleni ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich.
- 2) Projekt architektoniczno-budowlany – określający:
  - funkcję i formę każdego obiektu budowlanego
  - konstrukcję obiektu budowlanego - w tym: układ konstrukcyjny obiektu budowlanego; zastosowane schematy konstrukcyjne (statyczne); założenia przyjęte do obliczeń konstrukcji, w tym dotyczące obciążeń oraz podstawowe wyniki tych obliczeń w formie przedstawiającej rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe (określenie przekrojów konstrukcyjnych)
  - charakterystykę energetyczną i ekologiczną
  - proponowane niezbędne rozwiązania techniczne i materiałowe obiektu oraz rozwiązania ukazujące zasady nawiązania do otoczenia i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Szczegółowe wytyczne bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy realizacji procesu budowlanego w czynnym zakładzie Zamawiającego.
- 4) Wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych – poparte dokumentacją geologiczno-inżynierską sporządzoną na podstawie geotechnicznego badania gruntu.
- 5) Oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych - o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektów do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych.
- 6) Uzgodnienia właściwych jednostek organizacyjnych dot. postępowania z kolizjami projektowanych obiektów z istniejącym uzbrojeniem inżynierskim terenu do zainwestowania.
- 7) Uzgodnienia z rzeczoznawcami:
  - ds. BHP i ergonomii
  - ds. zabezpieczeń p.poż.
  - ds. sanitarno-higienicznych
- 8) Opinie instytucji państwowych, w tym m. in.:
  - Państwowej Inspekcji Sanitarnej
  - Państwowej Straży Pożarnej
  - Państwowej Inspekcji Pracy
  - Inspekcji Ochrony Środowiskao ile konieczność uzyskania ww. opinii wynikać będzie z uwarunkowań proceduralnych.

Wynikiem sporządzenia Projektu Budowlanego powinny być opinie, zatwierdzenia i decyzje administracyjne – pozyskane własnym staraniem przez Wykonawcę m. in. tj.:

- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- Decyzja pozwolenia wodno-prawnego
- Decyzja zezwolenia na usunięcie istniejących drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją
- Pozytywna opinia stosownego Zespołu ds. Uzgadniania Dokumentacji Projektowych
- Decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenia na budowę

## I.2.

### Projekty wykonawcze [PW]

Projekty wykonawcze powinny stanowić uszczegółowienie projektu budowlanego dla potrzeb procesu kontraktowania i wykonawstwa robót budowlanych. Rozwiązania w nim zawarte nie mogą naruszać istoty rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym.

Szczegółowy zakres i forma projektów wykonawczych powinny wynikać z wiedzy technicznej projektanta oraz obowiązujących przepisów prawa – przy czym przestrzeganie zasad wiedzy technicznej jest prawnym obowiązkiem projektanta, jako uczestnika procesu budowlanego.

Projekty wykonawcze powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego obiektu/budynku zarówno nowobudowanego jak i przewidzianego do przebudowy/rozbudowy.

Projekty wykonawcze powinny zawierać co najmniej:

#### I.2.1. Projekt wykonawczy technologiczny

– dotyczący m. in.:

- 1) Stałego i ruchomego wyposażenia specjalnego i technologicznego – w tym m. in.:
  - multimediiów
  - oświetlenia technologicznego
  - wyposażenia techniczno-technologicznego: pomieszczeń mieszkalnych, aneksów kuchennych, oddziału sportowo-rekreacyjnego, pracowni specjalistycznych i sal lekcyjnych itp.
- 2) Bezpieczeństwa funkcjonalno-użytkowego obiektu – w tym m. in. w zakresie:
  - a) bezpieczeństwa przeciwpożarowego – dostosowanego do wymagań przepisów prawa i wynikającego z przyjętego scenariusza zdarzeń w czasie pożaru – uwzględniającego m. in.:
    - systemy wykrywania pożaru oraz sygnalizacji i powiadamiania o pożarze
    - dźwiękowe systemy ostrzegawcze
    - stałe urządzenia gaśnicze
    - systemy wodociągowych instalacji przeciwpożarowych
    - urządzenia oddymiające
  - b) ochrony mienia i ludzi – dostosowanej do wymagań Zamawiającego i przepisów prawa i uwzględniającej m. in.:
    - systemy kontroli dostępu do wydzielonych przestrzeni terenu i obiektów
    - systemy zarządzania i nadzoru wyjść ewakuacyjnych – zapewniające swobodną i nieskomplikowaną ewakuację ludzi z obiektu z równoczesnym zapewnieniem pełnej kontroli użycia tych wyjść
    - systemy monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego
    - systemy przeciwkradzieżowe
    - zakładowe systemy komunikacji wewnętrznej
  - c) w innym zakresie - niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu jakiego ma on służyć

**5 kpl.** w formie dokumentacji papierowej  
**1 kpl.** w formie zapisu elektronicznego

#### I.2.2. Projekt wykonawczy architektoniczny

– zawierający:

- 1) Program użytkowy projektowanego obiektu budowlanego – określający funkcję i charakterystyczne parametry techniczne, tj.: kubaturę, powierzchnię, wymiary przestrzenne całego obiektu oraz wszystkich z osobna jego pomieszczeń
- 2) Szczegółowe rozwiązania techniczne (konstrukcyjno-materiałowe) zewnętrznych i wewnętrznych przegród budowlanych, z uwzględnieniem przegród przeciwpożarowych
- 3) Szczegółowe rozwiązania techniczne elewacji obiektu ze szczególnym uwzględnieniem:
  - kolorystyki elewacji
  - zewnętrznych detali architektonicznych (np. tj. fasady szklane, fasadowe rolety okienne, loga fasadowe i/lub dachowe, anteny, kraty, balustrady i bariery itp.)
- 4) Szczegółowe rozwiązanie techniczne elementów architektonicznego wykończenia wnętrza, w tym kolorystyki i aranżacji wnętrz (posadzki / ściany / sufity) – z określeniem:
  - lokalizacji (nr i nazwy pomieszczenia)
  - kolorów powierzchni budowlanych w systemie RAL
  - wykazu materiałów do wykończenia powierzchni budowlanych, tj. farby, glazury, tapety, wykładziny, stropy podwieszane itp. – z jednoznacznym określeniem ich charakterystycznych parametrów techniczno-technologicznych i/lub fizyko-chemicznych (w przypadku wymagań specjalnych).
- 5) Szczegółowe zestawienie stolarki budowlanej - z określeniem:
  - lokalizacji montażu (nr i nazwa pomieszczenia)
  - wymiarów

**5 kpl.** w formie dokumentacji papierowej  
**1 kpl.** w formie zapisu elektronicznego

- rodzaju materiału
  - wzornictwa i kolorystyki
  - asortymentu i rodzaju okuć budowlanych
  - wymagań specjalnych np. co do rodzaju, jakości i sposobu montażu
  - specyfikacji asortymentowo-ilościowej
- 6) Szczegółowe rozwiązania techniczne zabezpieczenia specjalnego przegród budowlanych i elementów konstrukcyjnych obiektu (np. zabezpieczenia akustyczne, przeciwpożarowe itp.) - z określeniem:
- lokalizacji (nr i nazwa pomieszczenia)
  - rodzaju przegrody budowlanej i/lub elementu konstrukcji budowlanej
  - rodzaju zabezpieczenia
  - specyfikacji asortymentowo-ilościowej elementów systemowych
- 7) Szczegółowe zestawienie elementów systemowego wyposażenia dodatkowego wymagającego montażu, np. tj.: uchwyty dla niepełnosprawnych, urządzenia dla komunikacji niepełnosprawnych, żaluzje okienne i drzwiowe, bariery do regulacji komunikacją wewnętrzną i inne – z określeniem:
- lokalizacji montażu (nr i nazwa pomieszczenia)
  - parametrów techniczno-technologicznych
  - specyfikacji asortymentowo-ilościowej elementów systemowych
  - instrukcji montażu
- 8) Szczegółowe rozwiązania techniczne elementów architektonicznych i indywidualnego wyposażenia dodatkowego wymagającego montażu, np. tj.: fasady szklane i inne, kraty, bariery, balustrady itp. - z określeniem:
- lokalizacji montażu (nr i nazwa pomieszczenia)
  - zwymiarowanych szkiców techniczno-technologicznych dla potrzeb projektu warsztatowego
  - podstawowej specyfikacji asortymentowo-ilościowej
- 9) Inne szczegółowe rozwiązania techniczne - niezbędne dla:
- prawidłowej wyceny kosztowej wszystkich robót budowlanych w ramach projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego
  - sprawnego i efektywnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych
  - sprawnej, efektywnej i bezpiecznej realizacji budowy

### **I.2.3. Projekt wykonawczy konstrukcyjny**

– w tym m. in.:

- 1) Wszystkie dane, które posiada projekt budowlany
- 2) Statykę węzłową opartą o rysunki lub szkice węzłów
- 3) Szczegółowe rysunki wykonawcze konstrukcji nośnych, pomostów i schodów itp. wraz ze specyfikacją materiałowo-ilościową
- 4) Szczegółowe rysunki wykonawcze konstrukcji mocowania wyposażenia specjalnego i technologicznego wraz z zestawieniami materiałowo-ilościowymi
- 5) Projekty warsztatowe: prefabrykowanych elementów konstrukcyjnych o charakterze wyrobu indywidualnego; elementów architektonicznych i dodatkowego wyposażenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu o charakterze wyrobu indywidualnego wymagającego montażu - zawierające w szczególności:
  - schematy montażowe oparte o rysunki elementów wysyłkowych
  - zwymiarowane, spozycjonowane i opisane detale
  - szczegółowe zestawienia materiałowo-ilościowe
  - zestawienia elementów wysyłkowych
  - wszelkie inne dane niezbędne do wykonania konstrukcji, w tym instrukcje montażu
- 6) Inne szczegółowe rozwiązania techniczne - niezbędne dla:
  - prawidłowej wyceny kosztowej wszystkich robót budowlanych w ramach projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego
  - sprawnego i efektywnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych
  - sprawnej, efektywnej i bezpiecznej realizacji budowy

**5 kpl.** w formie dokumentacji papierowej  
**1 kpl.** w formie zapisu elektronicznego

- I.2.4. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych** 5 kpl. w formie dokumentacji papierowej  
1 kpl. w formie zapisu elektronicznego
- dostosowany do wymagań funkcjonalnych obiektu i użytkowników - w szczególności dotyczący:
- 1) stacji elektroenergetycznych - stanowiących zamknięty obszar ruchu elektrycznego z aparaturą rozdzielczą i transformatorami
  - 2) przyłączy energetycznych - łączących zasilany obiekt z rozdzielczą siecią zasilającą
  - 3) wewnętrznych instalacji elektrycznych, a w tym:
    - instalacji siłowej
    - instalacji gniazd wtyczkowych
    - instalacji oświetlenia podstawowego
    - instalacji oświetlenia dyżurnego
    - instalacji oświetlenia ewakuacyjnego
    - instalacji przeciwporażeniowej
    - instalacji odgromowej, w tym:
      - ↳ zewnętrznej instalacji odgromowej
      - ↳ wewnętrznej instalacji odgromowej (tj. instalacji przeciwprzepięciowej i ekwipotencjalnej)
    - instalacji teletechnicznej, komputerowej
    - instalacji sygnalizacji i alarmowania, monitorowania i kontroli dostępu, sterowania i pomiarów
    - instalacji radiowęzła
    - instalacji TV
    - instalacji specjalnych i technologicznych, m. In. tj.:
      - ↳ oświetlenia ekspozycyjnego i nagłośnienia oraz innych urządzeń
      - ↳ instalacji inteligentnego budynku (np. w zakresie efektywnego ekonomicznie i ergonomicznie zarządzania oświetleniem podstawowym, komfortem cieplnym i wentylacyjnym itp.)
      - ↳ innych specjalnych i technologicznych instalacji elektrycznych
    - innych instalacji nie wymienionych a niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu jakiego ma on służyć
- I.2.5. Projekt wykonawczy instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych** 5 kpl. w formie dokumentacji papierowej  
1 kpl. w formie zapisu elektronicznego
- zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne instalacji rurowych – w postaci:
- szczegółowych opisów elementów instalacji wraz ze szczegółową specyfikacją rzeczowo-asortymentową, tj.:
    - ↳ instalacji rurowej (rodzaj/typ, średnica, długość)
    - ↳ armatury odcinająco-regulacyjnej i czerpalnej (rodzaj/typ, średnica, ilość)
    - ↳ przyborów sanitarnych (rodzaj/typ, ilość)
  - planów projektowanych instalacji
  - rozwinięć aksonometrycznych projektowanych instalacji
- I.2.6. Projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania** 5 kpl. w formie dokumentacji papierowej  
1 kpl. w formie zapisu elektronicznego
- zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne instalacji rurowych – w postaci:
- szczegółowych opisów elementów instalacji wraz ze szczegółową specyfikacją rzeczowo-asortymentową, tj.:
    - ↳ instalacji rurowej (rodzaj/typ, średnica, długość)
    - ↳ armatury odcinająco-regulacyjnej i czerpalnej (rodzaj/typ, średnica, ilość)
    - ↳ grzejników (rodzaj/typ, ilość)
  - planów projektowanych instalacji
  - rozwinięć aksonometrycznych projektowanych instalacji
- I.2.7. Projekt wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej** 5 kpl. w formie dokumentacji papierowej  
1 kpl. w formie zapisu elektronicznego
- Projekt dostosowany do wymagań funkcjonalnych obiektu i użytkowników, którego rozwiązania techniczne zapewnią odpowiednie parametry mikroklimatu wewnątrz obiektu, w zakresie:
- warunków ciepłno-wilgotnościowych - wywierających wpływ na bilans cieplny i odczucie wrażeń termicznych, związanych z oddziaływaniem środowiska na organizm człowieka
  - warunków higieniczno-zdrowotnych - obejmujących jakość powietrza wewnątrz pomieszczeń oraz oddziaływanie: przegród



budowlanych, wyposażenia pomieszczenia, oświetlenia, hałasu, natężenia pól elektrostatycznych i elektromagnetycznych itp.  
Projekt zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne instalacji wentylacji mechanicznej – w postaci:

- szczegółowych opisów i obliczeń projektowanych instalacji wraz ze schematami ideowymi i modułowymi oraz szczegółową specyfikacją przedmiarową elementów nowoprojektowanych, tj.:
  - ↳ kanałów wentylacyjnych (rodzaj/typ, wielkość, długość, izolacja)
  - ↳ armatury odcinająco-regulacyjnej (rodzaj/typ, średnica, ilość)
  - ↳ aparatów wentylacyjnych na kanałach (rodzaj/typ, wielkość, moc znamionowa, ilość)
  - ↳ central wentylacyjnych (parametry techniczno-technologiczne, przykładowy producent, ilość)
- planów projektowanych instalacji
- rozwinięć projektowanych instalacji

**I.2.8. Projekty wykonawcze: uwolnienia, uzbrojenia i zagospodarowania terenu do zainwestowania**

– w tym :

**5 kpl.** w formie dokumentacji papierowej  
**1 kpl.** w formie zapisu elektronicznego

**1. Projekt wykonawczy branży wodociągowo-kanalizacyjnej**

- dostosowany do wymagań funkcjonalnych obiektów i użytkowników.

Projekt zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne wykonania zewnętrznych sieci i przyłączy pracujących w systemie ciśnieniowym lub grawitacyjnym oraz obiektów na nich – w postaci:

- szczegółowych opisów i obliczeń z określeniem elementów istniejącej infrastruktury wykorzystanej do celów projektu
- planów projektowanych sieci i przyłączy na mapie syt-wys
- profili projektowanych sieci i przyłączy z wyraźnie oznaczonymi i opisanymi kolizjami
- schematów ideowych i rysunków wykonawczych obiektów technologicznych na sieciach i przyłączach
- specyfikacji uzbrojenia techniczno-technologicznego sieci i przyłączy rurowych - z określeniem m. in. ich:
  - ↳ asortymentu, rodzaju i przykładowych producentów
  - ↳ parametrów techniczno-technologicznych ( $\emptyset$ , mat., ciśnienie dopuszczalne itp.)
- szczegółowych rysunków wykonawczych obiektów na sieciach i przyłączach rurowych, tj.: pompowni/tłoczni; reduktorów ciśnienia; kaskad; studni/komór: pomiarowych, napowietrzająco - odpowietrzających, połączeniowych, zasuw i zaworów; estakad i przepustów itp.
- szczegółowych rozwiązań technicznych zabezpieczenia wykopów budowlanych

**2. Projekt wykonawczy branży ciepłowniczej**

- dostosowany do wymagań funkcjonalnych obiektów i użytkowników.

Projekt zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne wykonania zewnętrznych sieci, przyłączy i obiektów na nich – w postaci:

- szczegółowych opisów i obliczeń
- planów projektowanych sieci i przyłączy na mapie syt-wys
- profili projektowanych sieci i przyłączy z wyraźnie oznaczonymi i opisanymi kolizjami
- schematów ideowych i rysunków wykonawczych obiektów technologicznych na sieciach i przyłączach
- specyfikacji uzbrojenia techniczno-technologicznego sieci i przyłączy rurowych - z określeniem m. in. ich:
  - ↳ asortymentu, rodzaju i przykładowych producentów
  - ↳ parametrów techniczno-technologicznych ( $\emptyset$ , mat.,

ciśnienie dopuszczalne, temperatura pracy itp.)

- szczegółowych rysunków wykonawczych obiektów na sieciach i przyłączach rurowych, tj.: pompowni; reductorów ciśnienia; studni/komór: pomiarowych, połączeniowych, zasuw i zaworów; estakad i przepustów itp.
- szczegółowych rozwiązań technicznych zabezpieczenia wykopów budowlanych

### **3. Projekt wykonawczy branży elektrycznej i elektroenergetycznej**

Projekt zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne zewnętrznych sieci i przyłączy kablowych – w postaci:

- szczegółowych opisów i obliczeń
- planów projektowanych sieci i przyłączy na mapie syt-wys
- profili projektowanych sieci i przyłączy z wyraźnie oznaczonymi i opisanymi kolizjami
- schematów ideowych i rysunków wykonawczych obiektów na sieciach i przyłączach, tj. rozdzielni, złączy kablowych, trafostacji itp.

### **4. Projekt wykonawczy branży telekom**

- dostosowany do wymagań funkcjonalnych obiektu i użytkowników.  
Projekt zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne analogicznie jak to określono w pkt.3)

### **5. Projekt wykonawczy branży drogowej**

Projekt zawierający m. in.:

- szczegółowy opis techniczny, w tym m. in.: podstawa formalno-prawna prac projektowych, opis stanu istniejącego, opis projektowych wymagań urbanistycznych i funkcjonalno-użytkowych, identyfikacja wyników pomiarów wysokościowych i sytuacyjnych, odniesienie do wykorzystanych katalogów powtarzalnych elementów drogowych i katalogów typowych konstrukcji nawierzchni, odniesienie do wykorzystanych wytycznych projektowania obiektów i urzędzeń budownictwa specjalnego w zakresie komunikacji, odniesienie do wykorzystanych wytycznych projektowania dróg i innych obowiązujących norm i przepisów, szczegółowy opis zakresu projektowanych robót (w tym m. in.: roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, roboty ziemne, podbudowy, nawierzchnie, roboty wykończeniowe, roboty związane z odwodnieniem nawierzchni utwardzonych, szczegółowa specyfikacja parametrów techniczno-technologicznych projektowanego obiektu, identyfikacja reperów państwowej niwelety geodezyjnej, informacja o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska, szczegółowe wytyczne do projektowania branżowego: odwodnienia nawierzchni utwardzonych
- opinie i uzgodnienia projektu ze stosownymi instytucjami
- szczegółowy bilans mas ziemnych ukształtowania terenu
- plan sytuacyjny
- profile podłużne
- przekroje normalne i poprzeczne
- szczegółowe plany zjazdów i wjazdów
- szczegółowe plany parkingów i miejsc postojowych

### **6. Projekt wykonawczy architektury krajobrazu**

- określający szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące ukształtowania estetycznego i funkcjonalnego przestrzeni w granicach terenu do zainwestowania za pomocą takich elementów architektonicznych, które uwarunkowane są czynnikami tworzącymi charakter otaczającego terenu, tj.: rzeźba terenu, istniejąca roślinność, istniejący i projektowany układ architektoniczno-urbanistyczny oraz potrzeby beneficjentów ostatecznych przedmiotu inwestycji – przy czym determinantą zakresu i formy ukształtowania tej przestrzeni są obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego.

#### **I.2.9. Inne opracowania projektów wykonawczych**

- niezbędne dla efektywnego osiągnięcia celu przedmiotu zamówienia

**5 kpl.** w formie dokumentacji papierowej  
**1 kpl.** w formie zapisu elektronicznego

<b>I.3.</b>	<b>Przedmiary robót [PR]</b> w tym: <b>1. Przedmiary robót</b> – sporządzone zgodnie z zasadami i warunkami przedmiarowania robót budowlano-montażowych - w <b>podziale</b> i układzie merytorycznym projektów wykonawczych <b>2. Nakłady R/M/S tzw. „ślepe kosztorysy”</b> – sporządzone w formie szczegółowej specyfikacji opisu i wymiaru rzeczowego R, M, S (bez cen) - określonych na bazie stosowanych na rynku normatywów budowlanych i przedmiaru robót - w podziale i układzie merytorycznym jak to określono w pkt.1)	<b>5 kpl.</b> w formie dokumentacji papierowej <b>1 kpl.</b> w formie zapisu elektronicznego
<b>I.4.</b>	<b>Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [ST]</b> – sporządzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004. Nr 202, poz. 2072 z póź. zm.)	<b>5 kpl.</b> w formie dokumentacji papierowej <b>1 kpl.</b> w formie zapisu elektronicznego
<b>I.5.</b>	<b>Kosztorys inwestorski [KI]</b> - sporządzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego ... (Dz. U. 2004. Nr 130. poz. 1389)	<b>1 kpl.</b> w formie dokumentacji papierowej <b>1 kpl.</b> w formie zapisu elektronicznego
<b>II.</b>	<b>PROJEKT KONCEPCYJNY II ETAPU REALIZACYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO</b>	<b>4 kpl.</b> w formie dokumentacji papierowej <b>1 kpl.</b> w formie zapisu elektronicznego

UWAGA:

- 1) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia gwarantujący osiągnięcie celu, jakiego ma służyć uzależniony jest od szczegółowych warunków i wytycznych, opinii i uzgodnień, zaleceń i decyzji administracyjnych pozyskiwanych własnym staraniem i na własny koszt przez Wykonawcę w trakcie procesu projektowania.
  - 2) Dokumentacja inwestycji stanowiąca przedmiot zamówienia musi być zaopatrzona, przy jej odbiorze, w pisemne oświadczenie projektanta/Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 3) W pliku ZAŁĄCZNIKA NR 9 do nn. SIWZ przedstawiono dokumenty pomocnicze do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia i tak:  
**ZAŁĄCZNIK NR 9.1.** – Opis funkcji projektowanych obiektów budowlanych  
**ZAŁĄCZNIK NR 9.2.** - Wyciąg z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miejscowości Gronowo Górne w Gminie Elbląg.  
**ZAŁĄCZNIK NR 9.3.** – Wizja lokalizacji projektowanych obiektów na planie terenu do zainwestowania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie we własnym zakresie i na własny koszt wizji lokalnej terenu do zainwestowania i terenu sąsiadującego oraz wnikliwego zapoznania się ze wszystkimi dokumentami załączonymi do nn. SIWZ i innymi wymagającymi zapoznania, w celu:
- gruntownej identyfikacji wszystkich uwarunkowań realizacyjnych przedmiotu zamówienia
  - złożenia prawidłowej i trafnej oferty gwarantującej, w przypadku jej wyboru przez Zamawiającego, wykonanie przedmiotu zamówienia w formie satysfakcjonującej Zamawiającego
  - przyjęcia na siebie wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności z tytułu realizacji usług objętych zamówieniem w zakresie, w jakim doświadczony wykonawca może przewidzieć.
- Rezygnacja z powyższego zalecenia jest wyborem i ryzykiem Wykonawcy, jeśli niewłaściwie oceni szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i jego wartość.
5. Przyjęte rozwiązania muszą odpowiadać zasadom współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującym przepisom prawa i normatywom oraz przepisom techniczno-budowlanym.
  6. Przyjęte rozwiązania techniczno-technologiczne i organizacyjne procesu budowlanego muszą gwarantować bezproblemowe warunki funkcjonowania Szkoły w trakcie realizacji budowy.
  7. Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, techniczno-technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

8. Zamawiający wymaga, aby w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określać właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art.30 ust 1-4 i 6-7 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Przedmiot zamówienia musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być wykonany w takiej formie rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych, techniczno-technologicznych i organizacyjnych, które gwarantują w szczególności:
- a) pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych warunkujących terminową realizację przedmiotu zamówienia
  - b) spełnienie wszystkich niezbędnych uwarunkowań prawnych na wszystkich etapach realizacji inwestycji, tj. na etapie projektowania, wykonawstwa robót i etapie przekazywania produktu realizacji inwestycji do użytkowania
  - c) efektywną aplikację Zamawiającego o dofinansowanie projektowanej inwestycji ⇒ tj. przedmiot zamówienia winien spełniać wszystkie uwarunkowania formalno-prawne wymagane podczas aplikacji beneficjenta o dofinansowanie inwestycji ze środków UE
  - d) bezproblemowe i terminowe zakontraktowanie robót budowlanych ⇒ tj. przedmiot zamówienia winien spełniać wszystkie kryteria opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113/2010 r., poz. 759 z późniejszymi zmianami)
  - e) bezproblemową i terminową realizację i finansowanie robót budowlanych ⇒ tj. przedmiot zamówienia winien być wykonany w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych i/lub koniecznych i/lub zamiennych wynikających z jego niekompletności lub nieprawidłowości
  - f) bezproblemowe i terminowe przekazanie produktu realizacji inwestycji do użytkowania ⇒ tj. przedmiot realizacji inwestycji wykonany zgodnie z założeniami projektowymi nie powinien być obciążony ryzykiem negatywnych opinii / uwag i/lub dodatkowych zaleceń stosownych instytucji kontrolujących także przedmiot inwestycji na etapie jego przekazywania do użytkowania
  - g) bezproblemowe użytkowanie produktu realizacji inwestycji ⇒ tj. produkt realizacji inwestycji wykonany na bazie założeń projektowych winien spełniać wszystkie aspekty funkcjonalno-użytkowe dla tego typu obiektu, a w tym m. in.:
    - aspekt bezpieczeństwa, tj.:
      - ✓ bezpieczeństwa przed pożarem i rozprzestrzenianiem się dymów, gazów itp.
      - ✓ bezpieczeństwa przed porażeniem prądem elektrycznym
      - ✓ bezpieczeństwa przed niekontrolowanym rozprzestrzenianiem się szkodliwego promieniowania, substancji i innych czynników
      - ✓ bezpieczeństwa przed ingerencją osób trzecich/postronnych
      - ✓ bezpieczeństwa i higieny pracy oraz świadczenia usług edukacyjnych
    - aspekt trwałości i efektywności, tj.:
      - ✓ trwałości i efektywności zaopatrzenia w energię elektryczną
      - ✓ trwałości i efektywności zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
      - ✓ trwałości i efektywności usuwania odpadów komunalnych
      - ✓ trwałości i efektywności zaopatrzenia w energię cieplną
      - ✓ trwałości i efektywności funkcjonowania systemów komunikacyjnych, technologicznych i innych
      - ✓ trwałości wykończenia i wyposażenia obiektu budowlanego
    - aspekt komfortu bytowo-gospodarczego, tj.:
      - ✓ komfortu wentylacyjnego
      - ✓ komfortu cieplnego
      - ✓ komfortu higieniczno-sanitarnego
      - ✓ komfortu oświetleniowego
      - ✓ komfortu komunikacyjnego

- ✓ komfortu i ergonomii pracy
  - ✓ komfortu konsumpcji usług edukacyjnych
  - ✓ komfortu zamieszkania
  - ✓ komfortu wypoczynku i rekreacji
  - aspekt funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych, np. w tj.:
    - ✓ awarie infrastruktury techniczno-technologicznej
    - ✓ wypadki i katastrofy itp.
10. Zamawiający identyfikuje zasadnicze uwarunkowania realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) przedmiot zamówienia winien spełniać:
    - założenia obowiązujących planów architektoniczno-urbanistycznych jednostki osadniczej na terenie, której lokalizowany będzie projekt
    - założenia uzgodnionego z Zamawiającym docelowego programu funkcjonalno-użytkowego
  - b) przedmiot zamówienia będzie realizowany i odbierany wstępnie w dwóch fazach, tj.:
    - FAZA I – element nr: I.1.[PB] + I.5.[KI] + II.[PK] – w terminie **do 30.06.2011 r.**
    - FAZA II – element nr: I.2.[PW] + I.3.[PR] + I.4.[ST] – w terminie **do 30.10.2011 r.**
  - c) projektowane rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne, techniczno-technologiczne i organizacyjno-ekonomiczne muszą gwarantować zachowanie:
    - poziomu kosztów w okresie realizacji inwestycji (wg cen rynkowych w okresie projektowania) - w wymiarze nie przekraczającym 5 mln PLN brutto.
    - czasokresu realizacji robót budowlano-montażowych (wg wstępnego dyrektywnego harmonogramu realizacji inwestycji) – do 24 miesięcy
11. Zamawiający nie zastrzega sobie, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom - natomiast żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin rozpoczęcia - **data udzielenia zamówienia**

Termin zakończenia – **30.10.2011 r. z zastrzeżeniem zapisów pkt. III.10. lit.b).**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **A. spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy kubaturowych obiektów użyteczności publicznej - definiowanych jako obiekty, w których świadczone są usługi powszechnie dostępne i służące zaspokajaniu potrzeb ludności - w tym:

  - a) minimum jednej (1) usługi dotyczącej obiektu spośród niżej wymienionych:
    - PKOB 1130 - Budynki zbiorowego zamieszkania – w tym: budynki zbiorowego zamieszkania, w tym domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp. budynki mieszkalne  
lub
    - PKOB 1211 Budynki hoteli – w tym: hotele, motele, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie z restauracjami lub bez

- PKOB 1212 Budynki zakwaterowania turystycznego, pozostałe – w tym: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego
- b) minimum jednej (1) usługi dotyczącej obiektów sklasyfikowanych jako:
  - PKOB 1263 Budynki szkół i instytucji badawczych – w tym: budynki szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego; budynki szkół wyższych i placówki badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego itp. budynki

Przy ocenie spełnienia tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku, tj. liczba wykazanych usług, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.2.** SIWZ

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie zespołem projektantów z wymaganymi uprawnieniami do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej
- konstrukcyjno-budowlanej
- drogowej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- telekomunikacyjnej
- oraz
- specjalistą z zakresu kosztorysowania

którzy spełniają poniższe wymagania:

- wszyscy projektanci zespołu projektowego zgodnie z Ustawą o samorządach zawodowych, architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. 2001 r. Nr 5 poz. 41 z póź. zm) muszą posiadać uprawnienia projektowe w wymaganych specjalnościach i być członkami właściwych okręgowych izb samorządu zawodowego
- projektanci branży architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej powinni posiadać minimum 10-letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu w swojej branży
- pozostali członkowie zespołu projektowego muszą posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowych w swojej branży.

UWAGA:

- w przypadku specjalności instalacyjnych warunek może spełniać jeden projektant lub kilku projektantów
- spośród członków zespołu wykonawca winien ustalić kierownika zespołu.

Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63 poz. 394)

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.3. i 1.4.** SIWZ

### **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) osiągnięcie średniorocznego przychodu za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (na podstawie Rachunku zysków i strat poz. przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty) w kwocie minimum 250 000,00 zł

Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.5. SIWZ,
- b) posiadanie środków finansowych w wysokości, co najmniej 40 000,00 zł lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej 40 000,00 zł

Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.6. SIWZ,

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.1. SIWZ, metodą „SPEŁNIA” / „NIE SPEŁNIA”.

## **B. spełniają warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.2. SIWZ.  
Ocena ich spełniania będzie dokonana metodą „SPEŁNIA” / „NIE SPEŁNIA”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 Ustawy pzp) szczegółowo opisanych w pkt. V.A.:**

#### **1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście.**

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
- b) Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należyście,



- c) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V.A. ppkt 2. SIWZ.
- e) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.3. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA:

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ WYKAZ OSÓB
- b) Dla członków zespołu projektowego należy podać liczbę lat doświadczenia zawodowego
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- d) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.4. Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

**1.5. Część sprawozdania finansowego**, tj. „Rachunek zysków i strat”, a jeżeli ta część podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią dla tej części sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

UWAGA:

- a) Wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają za ostatnie 3 lata obrotowe, za które Wykonawcy mają sporządzone sprawozdanie finansowe i które byli zobligowani wykonać.
- b) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. A. ppkt 4.a) SIWZ.
- d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**1.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

UWAGA:

- a) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt.V.A. ppkt 4.b) SIWZ.
- c) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku określonego w pkt V.A. ppkt 4.b) SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt.1.6. SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- e) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

## **2. spełnienia warunków jako braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

### **2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

UWAGA:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 6** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2.2. Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych składanego przez osoby fizyczne Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w pkt.2.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **3. spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:**

**3.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGI:

UWAGA 1:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V.A., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.2. SIWZ

UWAGA 2:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 2.2, 2.3. i 2.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1. Uwagi 2, lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w pkt 1. Uwagi 2, lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. Uwagi 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Zapisy pkt 2. Uwagi 2 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 3:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Zespół Szkół w Gronowie Górnym**  
**ul. Szafirowa 12**  
**82-310 Elbląg**  
**fax: 55 233 31 76**

8. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - **Krystyna Brinkiewicz – Dyrektor Zespołu Szkół w Gronowie Górnym**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**24 1020 1752 0000 0002 0068 8036**

a kopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu:

Oryginał wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, przed upływem terminu składania ofert zdeponować u Zamawiającego (w sekretariacie, I piętro), a jego kopię dołączyć do oferty lub oryginał wadium dołączyć do oferty.

2. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
3. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
  - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
  - a) wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;  
**OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **OFERTA** musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) wypełniony Formularz – **FORMULARZ CENOWY**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ;  
**FORMULARZ CENOWY** musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **FORMULARZ CENOWY** musi być podpisany przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

- c) kopię dowodu wniesienia wadium
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
- wymienione w pkt.VI. SIWZ** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia jeżeli wykonawca będzie polegać na tych podmiotach w zakresie jak w pkt. X ppkt.1.5.
  - wymienione w pkt.VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
  - pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
  - pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składane przez Wykonawcę (dotyczy dokumentów wspólnych) muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt.X. ppkt 1.2. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt.X. ppkt.1.5. dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt.X. ppkt 1.2. SIWZ.

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Zespole Szkół w Gronowie Górnym, Gronowo Górne 82-310 Elbląg, ul. Szafirowa 12, w sekretariacie, I piętro**

**Termin składania ofert upływa dnia 11. marca 2011 r. o godz. 13:00**

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. Rozbudowa Liceum Plastycznego w Zespole Szkół w Gronowie Górnym – I etap realizacyjny – budowa bursy i budynku dydaktycznego wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz dokona jej zwrotu bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 11. marca 2011 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zespołu Szkół w Gronowie Górnym z/s przy ul. Szafirowej 12 w pokoju nr 2 – I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 2.3. Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i .2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i nakłady przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z celem jakiego ma on służyć
2. Wszystkie podatki i inne koszty wykonania zamówienia winny być uwzględnione przez Wykonawcę w jego cenie ofertowej.
3. Cena ofertowa Wykonawcy winna być podana w złotych polskich (PLN).
4. Cena ofertowa bez VAT (netto) powinna wprost wynikać ze szczegółowej specyfikacji kosztowej przedmiotu zamówienia sporządzonej wg wzoru dokumentu „formularza cenowego” stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2** do nn. SIWZ. z uwzględnieniem warunku zapisanego w formularzu cenowym.
5. Wykonawca obliczy ofertową cenę brutto poprzez dodanie: ceny bez VAT (netto) oraz kwoty podatku VAT
6. Cena ofertowa brutto stanowić będzie cenę umowną nn. przedmiotu zamówienia publicznego.
7. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
8. Cena nie podlega waloryzacji.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena z VAT (brutto) - 100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5. lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_C \times 100\%$$

Sposób obliczenia  $X_C$ :

$$X_C = \frac{\text{cena z VAT (brutto) najniższa}}{\text{cena z VAT (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt.1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 8** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie występujący ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny całkowitej z VAT (brutto) podanej w ofercie.



Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Z wnoszonego zabezpieczenia:

- **30%** zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady;
- **70%** zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9. listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**24 1020 1752 0000 0002 0068 8036**

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający w **ZAŁĄCZNIK Nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków przekazuje Wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

**Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - a) Ograniczenie zakresu zamówienia wynikające z bieżących uwarunkowań realizacyjnych przedmiotu zamówienia.
  - b) Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.;
  - c) Zmiana kierownictwa Wykonawcy lub osób przewidzianych do realizacji zamówienia. W przypadku uzasadnionej zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia Wykonawca musi udokumentować w stosunku do nowych osób spełnienie przez nich wymagań stawianych w niniejszej specyfikacji;
  - d) Zmiana podmiotów trzecich na zasobach których wykonawca oparł się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca;
  - e) Zmiana numeru konta lub innych danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - f) Ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:

- gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego,
  - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
- 3) W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem;
  - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
- 4) Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 1 PZP:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art.154. pkt.5) PZP.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 PZP:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27. ust.2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

- Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt.10 i pkt.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 1 miesiąca od dnia zawarcie umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  15. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera błędów i uiszczono wpis.
  18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu na wniesienie odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  19. Odwołanie rozpatruje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy.
- Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 PZP:
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust.1. pkt.6. Ustawy PZP w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego – polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dalszej rozbudowy Liceum Plastycznego.

## **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXV. INFORMACJA O WYSKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - Formularz – OFERTA
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** - FORMULARZ CENOWY
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - Treść oświadczeń wynikających z art. 22 ust. 1 i 25 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Wzór dokumentu do przedstawienia wykazu wykonanych usług
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - Wzór dokumentu do przedstawienia wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - Treść oświadczenia wynikająca z art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7** - Treść oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanego przez osoby fizyczne
8. **ZAŁĄCZNIK NR 8** - Wzór umowy
9. **ZAŁĄCZNIK NR 9** - Dokumenty pomocnicze do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia:
  - ↳ **ZAŁĄCZNIK NR 9.1.** - Opis funkcji projektowanych obiektów budowlanych
  - ↳ **ZAŁĄCZNIK NR 9.2.** - Wyciąg z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miejscowości Gronowo Górne w Gminie Elbląg.
  - ↳ **ZAŁĄCZNIK NR 9.3.** - Wizja lokalizacji projektowanych obiektów na planie terenu do zainwestowania.