

*Załącznik nr 1
Uchwała nr 3/2015/2016 Rady Pedagogicznej
Liceum Plastycznego w Gronowie w Górnym*



STATUT

LICEUM PLASTYCZNEGO W GRONOWIE GÓRNYM

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych z dnia 5 listopada 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646).
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkołach artystycznych programów oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników dla szkół artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 52, poz. 268).
6. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 831).
7. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2011 r. Nr 187, poz. 1118).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży z dnia 28 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego z dnia 25 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 61, poz. 381).
12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne z dnia 31 sierpnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 999).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
14. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych z dnia 24 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258).
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46., poz. 432 ze zmianami).
16. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.

17. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych(Dz. U z 2014 r. poz. 785).
18. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych(Dz. U. z 2014 r. poz. 686).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego(Dz. U z 2009 nr 168, poz. 1324 ze zmianami Dz. U. z 2013, poz. 560).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z dnia 14 kwietnia 1992 r. (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zmianami Dz. U. 2014 r., poz. 478).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).
23. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 poz. 1270).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).
25. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
26. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
27. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493).
28. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249).
29. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
30. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych. Na podstawie art. 44zq ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Spis treści

Spis treści	4
I. NAZWA SZKOŁY.....	5
II. CELE I ZADANIA LICEUM PLASTYCZNEGO	5
III. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	7
Przepisy ogólne	7
Zadania i obowiązki w zakresie oceniania.....	9
Ocenianie i klasyfikowanie	10
Zasady kontroli postępów w nauce	13
Pozostałe założenia Wewnątrzszkolnego Oceniania.....	16
Egzamin maturalny	21
Ocena zachowania uczniów	22
Postanowienia końcowe	28
IV. ORGANY LICEUM PLASTYCZNEGO I ICH KOMPETENCJE	28
V. ORGANIZACJA LICEUM PLASTYCZNEGO.....	31
VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	37
VII. UCZNIOWIE LICEUM PLASTYCZNEGO	41
VIII. RODZICE I OPIEKUNOWIE PRAWNI	45
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	46

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym.
2. Siedzibą Liceum Plastycznego jest wieś Gronowo Górne.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Liceum Plastyczne jest Powiat Elbląski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3.

Szkoła prowadzi kształcenie w następujących specjalnościach:

1. fotografia i film – specjalizacja: fotografia artystyczna, animacja filmowa;
2. techniki graficzne – specjalizacja: techniki druku artystycznego, projektowanie graficzne.
3. specjalizacja - reklama wizualna.

II. CELE I ZADANIA LICEUM PLASTYCZNEGO

§ 4.

Liceum Plastyczne realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:

1. umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
2. umożliwia uczniom nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
3. umożliwia teoretyczne i praktyczne przygotowanie specjalistów z wykształceniem ponadgimnazjalnym artystycznym z zakresu sztuk plastycznych dla potrzeb kultury i gospodarki narodowej;
4. umożliwia dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
5. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku ucznia;
6. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
7. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
8. rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności;
9. umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
10. stwarza możliwości uzupełnienia różnic kulturowych, etnicznych i moralnych, uczy tolerancji;
11. przygotowuje go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
12. rozwija u młodzieży przekonania o konieczności poszanowania dziedzictwa kulturowego
13. wdraża uczniów do świadomego uczestnictwa w kulturze

14. upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 5.

Liceum Plastyczne zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4, poprzez:

1. tworzenie warunków do spełnienia przez uczniów obowiązku nauki;
2. zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje;
3. realizację ustalonych programów nauczania;
4. przeprowadzanie egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. organizowanie plenerów artystycznych dla uczniów;
6. organizowanie wystaw prac uczniów;
7. uczestnictwo w wystawach, przeglądach, plenerach i konkursach organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i inne instytucje;
8. udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego i psychologa;
9. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
10. organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
11. organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
12. organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
13. organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
14. wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
15. współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego;
16. zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole;
17. współdziałanie z zakładami pracy, Urzędem Pracy, pracodawcami w planowaniu i organizacji zadań, profilów kształcenia;
18. realizowanie zadań wynikających z aktualnych potrzeb środowiska lokalnego i regionu;
19. współpraca z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki;
20. szkoła zabezpiecza przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia;
21. szkoła tworzy wewnątrzszkolny system doradztwa a także organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym).

III. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Przepisy ogólne

§ 6.

Wewnątrzszkolne Ocenianie tworzą:

1. Ogólne założenia Wewnątrzszkolnego Oceniania
2. Przedmiotowe Ocenianie

§ 7.

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§ 8.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 9.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 10.

Cele Wewnątrzszkolnego Oceniania:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, wdrażanie do samokontroli;
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 11.

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3. ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 12.

Wewnątrzszkolne ocenianie zobowiązuje do:

1. systematycznego i rytmicznego oceniania uczniów;
2. stwarzania uczniowi możliwości uzupełnienia braków;
3. uzasadniania ustalonej oceny oraz udostępniania do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne;
4. informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach w nauce oraz uzdolnieniach ucznia;
5. informowania uczniów, wychowawcę klasy oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (wpis w dzienniku);
6. na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej poinformowania pisemnie (wpis w dzienniku elektronicznym) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o grożących im ocenach niedostatecznych lub niedostatecznych i dopuszczających ze specjalizacji oraz rysunku i malarstwa oraz prognozowanych ocenach śródrocznych oraz końcoworocznych.

§ 13.

Ocenianie pełni funkcję:

1. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych);
2. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą i za pomocą umownego znaku);
3. kształtującą (wskazanie mocnych stron i kierunków zmian koniecznych).

§ 14.

Przedmiotem oceny jest:

1. zakres opanowanych wiadomości;
2. rozumienie materiału naukowego;
3. umiejętność stosowania i przekazywania wiedzy;
4. zaangażowanie w proces dydaktyczny i wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.

Zadania i obowiązki w zakresie oceniania

§ 15.

Nauczyciel w zakresie oceniania jest zobowiązany:

1. na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców o przedmiotowym ocenianiu oraz wymaganiach edukacyjnych;
2. przekazać informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. powiadomić o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16.

Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio dostosowując ją do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 17.

Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 15 ust. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w przypadku ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – następuje na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania– następuje na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania –następuje na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1– 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole– następuje na podstawie rozpoznania jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonane go przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole publicznej;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

§ 18.

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne nie wcześniej niż po ukończeniu klasy odpowiadającej klasie trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia klasy odpowiadającej klasie szóstej szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi w szkole ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

Zwolnienia z zajęć.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa ust. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
5. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 4 następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.6 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej i oceny rocznej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
9. W przypadku niezdolności do uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego dłuższej niż 1 miesiąc uczeń ma obowiązek dostarczyć opinię lekarza specjalisty w terminie 7 dni od daty wydania opinii.

Ocenianie i klasyfikowanie

§ 20.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne
 - 3) śródroczne i roczne
 - 4) końcowe
2. Skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych jest następująca:
 - 1) celujący (6)

- 2) bardzo dobry (5)
 - 3) dobry (4)
 - 4) dostateczny (3)
 - 5) dopuszczający (2)
 - 6) niedostateczny (1)
3. Skalę ocen określoną powyżej rozszerza się poprzez dodanie do ocen znaków „+” lub „-” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych (nie dotyczy to ocen śródrocznych i końcoworocznych), stanowią one, bowiem dodatkową informację dla nauczyciela o osiągnięciach ucznia.

§ 21.

Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

§ 22.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

§ 23.

Uczeń szkoły podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej
- 2) rocznej
- 3) końcowej

Uczeń nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych nie może być promowany.

§ 24.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 25.

Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 26.

O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie z zachowania informuje wychowawca klasy (wpis w dzienniku elektronicznym).

§ 27.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a klasyfikacyjną ocenę zachowania – wychowawca klasy po przeanalizowaniu postawy ucznia w odniesieniu do kryteriów, o których mowa §63, oraz uwzględnieniu uwag innych nauczycieli szkoły i uczniów danej klasy.

§ 28.

Laureat ogólnopolskiego konkursu lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 29.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 30.

Uczeń jest oceniany za wiedzę, jak i za umiejętności np. praca w grupie, organizacja pracy, wkład pracy, końcowy efekt, wykorzystanie wiadomości w praktyce i inne zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, przygotowanymi przez nauczycieli zgodnie z wymaganiami programowymi i odrębnymi przepisami.

§ 31.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 32.

Ocena z zajęć dodatkowych oraz etyki lub religii znajduje się na świadectwie. Oceny z etyki lub religii są liczone do średniej ocen. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 33.

Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne uczniów polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie lub zaliczeniu zajęć, w których uczeń uczestniczył oraz na ustaleniu oceny zachowania.

§ 34.

Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym. Termin ustalania ocen klasyfikacyjnych: ostatni piątek przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 35.

Na klasyfikację końcową ucznia składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z zastrzeżeniem:

1. uczeń, o którym mowa uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego;
2. uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.

§ 36.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 37.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 38.

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Promowanie

§ 39.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) rysunek i malarstwo;
 - 2) specjalizacja artystyczna.

§ 40.

Promocja do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady kontroli postępów w nauce

§ 41.

Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej oceny jego wiadomości i umiejętności poprzez:

1. systematyczne ocenianie (co najmniej 5 ocen w semestrze dla przedmiotów w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo i co najmniej 3 oceny w semestrze dla przedmiotów w wymiarze 1 godziny tygodniowo);
2. umożliwianie poprawienia oceny w formie przewidzianej przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych.

§ 42.

Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
2. Ocenę z wypowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia ustnie podczas lekcji.
3. Ocenę z pisemnej formy odpowiedzi uzasadnia komentarzem punktowym bądź procentowym. Może również uzasadnić ocenę komentarzem słownym.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic może podczas zebrań i konsultacji indywidualnych z nauczycielem wystąpić o uzasadnienie wystawionej oceny.

§ 43.

Ze względu na wymóg systematycznego oceniania uczeń nie może domagać się przed końcem semestru poprawiania większej partii materiału. Oceny śródroczne i końcoworoczne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych odnotowanych w dzienniku.

§ 44.

Uczeń nie może domagać się zaliczenia semestru jedynie na podstawie prac przyniesionych w końcu semestru. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne odbywa się na podstawie systematycznie wystawianych ocen bieżących.

§ 45.

1. Zasady oceniania przedmiotów ogólnokształcących dotyczące pisemnej i ustnej kontroli postępów w nauce

W szkole obowiązuje próg procentowy określający uzyskanie poszczególnych ocen:

%	ocena
100 – 95	celujący
94 – 84	bardzo dobry
83 – 68	dobry
67 – 51	dostateczny
50 – 35	dopuszczający
34 – 0	niedostateczny

2. Formy kontroli postępów:

- 1) kartkówka – pisemna forma sprawdzania wiadomości nie może trwać dłużej niż 15 min, obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji;
- 2) sprawdzian - pisemna lub praktyczna forma sprawdzania wiadomości, obejmuje materiał z ostatniego działu;
- 3) praca klasowa – pisemna lub praktyczna forma sprawdzania wiadomości, obejmuje materiał z kilku działów;
- 4) wypowiedź pisemna – twórcza forma wypowiedzi pisemnej typu wypracowanie, esej, list, artykuł, reportaż, sprawozdanie, referat, itp.;
- 5) odpowiedź ustna- ustna forma sprawdzania wiadomości nie może trwać dłużej niż 15 min, obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji;
- 6) praca domowa (zgodnie z poszczególnymi przedmiotowymi wymaganiami edukacyjnymi).

3. Zasady dotyczące form kontroli:

- 1) kartkówka nie musi być zapowiedzianą formą kontroli;
- 2) sprawdziany zapowiadane są na 7 dni przed terminem;

- 3) prace klasowe zapowiadane są z 2-tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) dopuszcza się 3 sprawdziany w tygodniu;
- 5) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa i sprawdzian, chyba że jest on przeniesiony na prośbę uczniów lub z powodu choroby nauczyciela;
- 6) uczeń otrzymuje ocenioną pracę pisemną w ciągu 2 tygodni od napisania;
- 7) uczeń otrzymuje poprawioną pracę do wglądu;
- 8) pisemne prace kontrolne (z wyjątkiem kartkówki) są zwracane nauczycielowi. Nauczyciel przechowuje je do końca roku szkolnego;
- 9) na życzenie rodziców nauczyciel udostępnia im prace pisemne do wglądu podczas zebrań i konsultacji indywidualnych;
- 10) kolejna praca pisemna z danego przedmiotu może odbyć się dopiero po ocenieniu i przedstawieniu do wglądu poprzedniej;
- 11) nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy pisemnej oznacza, że uczeń może tylko raz zaliczać zaległy materiał, bez możliwości poprawy;
- 12) uczeń, który otrzymał z pracy kontrolnej ocenę niesatysfakcjonującą ma prawo do jej poprawy, ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac: forma poprawy ustalana jest przez nauczyciela, który przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej bierze pod uwagę obie oceny (z pierwszego terminu i poprawy);
- 13) prace pisemne w końcu semestru powinny odbywać się w terminie umożliwiającym ich poprawę, tj.
nie później niż na dwa tygodnie przed wystawieniem oceny końcowej z przedmiotu;
- 14) nie można przeprowadzać kontroli wiadomości (pisemnej lub ustnej) w tygodniu wystawiania ocen, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków;
- 15) podczas wypowiedzi ustnej uczeń może odpowiadać siedząc lub stojąc; nie należy odpytywać przed frontem klasy, chyba, że wymaga tego zapis na tablicy, pokaz na mapie, modelu lub specyfika przedmiotu;
- 16) uczniowie mają prawo do zgłoszenia tzw. „nieprzygotowania”. Ich ilość i sposób zgłaszania regulowany jest przez przedmiotowe ocenianie;
- 17) nauczyciel w przedmiotowym ocenianiu określa, co uważa się za dane zajęcia za nieprzygotowanie;
- 18) wszystkie sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu razem z klasą, musi uczynić to w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, w przeciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
- 19) uczeń, u którego nauczyciel podczas pracy stwierdza iż niesamodzielnie pisze sprawdzian bądź pracę klasową otrzymuje ocenę niedostateczną bez względu na zawartość merytoryczną pracy. Do poprawy pracy przystępuje w terminie podanym przez nauczyciela.

Ocenianie z przedmiotów artystycznych

§ 46.

1. Zasady oceniania przedmiotów artystycznych opisane są w przedmiotowym ocenianiu.
2. Kryteria stosowane w ocenie pracy ucznia to:

- 1) rozwiązywanie problemu plastycznego zgodnie z celami realizacji ćwiczenia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w proces projektu i realizacji, oraz inwencja twórcza;
 - 3) estetyka wykonania i podania pracy;
 - 4) przygotowanie materiałowe do realizacji ćwiczenia;
 - 5) systematyczność;
 - 6) terminowość.
3. Ocenie podlegają prace plastyczne wykonane przez ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz prace domowe.
 4. Nauczyciel powinien przeprowadzić korektę bieżącą realizowanej pracy, a wystawioną ocenę uzasadnić uczniowi ustnie według wyżej wymienionych kryteriów.
 5. Praca domowa jest pracą uzupełniającą, bądź utrwalającą w stosunku do zadań wykonanych na zajęciach, nie powinna ich przekraczać stopniem trudności.
 6. W przypadku długo trwającej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, w celu uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel ma możliwość zadania do domu prac adekwatnych do realizowanych na zajęciach.
 7. Uczeń nie może domagać się uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej jedynie na podstawie prac przyniesionych w końcu semestru. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne odbywa się na podstawie systematycznie wystawianych ocen bieżących.
 8. Uczeń, który otrzymał na pierwszy semestr stopień niedostateczny lub dopuszczający ze specjalizacji oraz rysunku i malarstwa, ma obowiązek ustalić z nauczycielem zakres i formy poprawy.
 9. Szczegółowe wytyczne dotyczące plenerów artystycznych organizowanych przez Szkołę znajdują się w „Regulaminie plenerów artystycznych Liceum Plastycznego w Gronowie Górnym”.

Egzamin poprawkowy

§ 47.

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, na pisemną prośbę złożoną na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły. Poprzez wychowawcę powiadamia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Egzamin powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich, do dnia rozpoczynającego nowy rok szkolny. W szczególnych przypadkach np. choroba ucznia, śmierć członka najbliższej rodziny, udział w konkursie przedmiotowym, Dyrektor na udokumentowany wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Zakres egzaminu poprawkowego obejmuje materiał z roku szkolnego, w którym uczeń otrzymał oceny niepromujące.
5. Tryb egzaminu z przedmiotów ogólnokształcących:
 - 1) egzamin odbywa się w formie pisemnej (praca lub test) i ustnej;

- 2) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, nazwę przedmiotu, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne lub program, ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub o realizacji zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Tryb przeprowadzenia egzaminu z przedmiotów artystycznych:
- 1) egzamin składa się z dwóch etapów i ma na celu: sprawdzenie opanowania przez ucznia umiejętności projektowych i realizacyjnych, zgodnych z programem danej klasy;
 - a) etap pierwszy to: przegląd prac wykonanych przez ucznia zgodnie z ilością wyznaczoną przez prowadzącego. Prace należy wykonać podczas wakacji;
 - b) etap drugi to realizacja wyznaczonego przez prowadzącego tematu, zgodnego z zakresem ćwiczeń dla danej klasy;
 - 2) czas trwania egzaminu nie może przekraczać dwóch dni po 6 godzin lekcyjnych;
 - 3) ocena, którą otrzymał uczeń na egzaminie poprawkowym jest oceną ostateczną;
 - 4) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub osoba pełniąca funkcję kierowniczą – przewodniczący;
 - b) nauczyciel przedmiotu – egzaminator/ nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych;
 - c) nauczyciel tego bądź pokrewnego przedmiotu – członek komisji.

Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 5) z egzaminu sporządza się protokół zgodnie z przepisami dołączając pracę ucznia;
 - 6) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, powiadamiając szkołę (nie później niż w dniu egzaminu) i dokumentując przyczynę, może za zgodą Dyrektora zdawać w innym terminie;
 - 7) w przypadku niezdania egzaminu poprawkowego uczeń za zgodą Rady Pedagogicznej powtarza klasę z wyjątkiem, gdy nie otrzymał promocji po raz drugi w tej samej klasie;
 - 8) w wyżej wymienionej sytuacji zostaje skreślony z listy uczniów.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 48.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, na swój lub rodziców prawnych opiekunów) wniosek, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek prawnych opiekunów lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Gdy Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza Dyrektor Szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor Szkoły może ustalić inny termin egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Jeżeli uczeń nie przystąpi, z przyczyn nieusprawiedliwionych, do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie uchwałą Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z lisy uczniów.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez nauczyciela.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
11. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
13. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 49.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W powyższej sytuacji ocenę ustala komisja powołana przez Dyrektora Szkoły przeprowadzając sprawdzian wiedzy, lub w drodze głosowania nad oceną zachowania.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - 1) Sprawdzian przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub osoba pełniąca funkcję kierowniczą – przewodniczący;
 - b) nauczyciel przedmiotu – egzaminator/ nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych;
 - c) nauczyciel tego bądź pokrewnego przedmiotu – członek komisji;
 - 2) Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły
 - 3) Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
 - 4) Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 5) Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub realizacji zadań praktycznych.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze– jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 3) Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 4) Do protokołu, dołącza się zwięzłą informację o głosowaniu komisji.

**Warunki i procedura uzyskania wyższych niż przewidywane ocen końcoworocznych
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

§ 50.

1. Końcoworoczne oceny klasyfikacyjne podawane są na tydzień przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej (wpis w dzienniku elektronicznym). Po uzyskaniu tej informacji uczeń pełnoletni, rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć podanie do Dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Podanie opiniuje wychowawca, określając, czy uczeń spełnia warunki wymienione w ust. 2.

2. Do egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń spełniający następujące warunki:
 - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu;
 - 2) przystąpił w terminie wyznaczonym dla całej klasy (lub dla grupy, jeżeli lekcje danego przedmiotu odbywają się w grupach) do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku prac klasowych i sprawdzianów.
3. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w formie sprawdzianu pisemnego i ustnego lub praktycznego przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub osoba pełniąca funkcję kierowniczą – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel przedmiotu – egzaminator/ nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel tego bądź pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
5. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układa nauczyciel danego przedmiotu w konsultacji z innymi nauczycielami tego samego przedmiotu lub pokrewnych.
6. Stopień trudności sprawdzianu (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od wcześniej wystawionej przez nauczyciela i może być wyższa od niej o jeden stopień.
8. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający datę egzaminu, skład komisji, zestaw zadań, ocenę ucznia, podpisy członków komisji oraz krótki opis odpowiedzi ustnej.

Egzamin dyplomowy

§ 51.

1. Egzamin dyplomowy będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów przeprowadza się w klasie programowo.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego typu szkoły artystycznej.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
4. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, na wniosek dyrektora szkoły artystycznej, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego..
5. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły artystycznej w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
6. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
7. Egzamin dyplomowy:

- 1) w części praktycznej polega na prezentacji przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy;
 - 2) w części teoretycznej z historii sztuki obejmuje:
 - 3) opis, analizę i ocenę krytyczną dzieła sztuki;
 - 4) prezentację wybranych przez ucznia zagadnień dotyczących współczesnych wydarzeń artystycznych;
 - 5) wiedzę z historii sztuki dziedziny związanej ze specjalnością, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu specjalizacji.
8. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę części teoretycznej ustala dyrektor szkoły artystycznej.
9. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli z części praktycznej otrzymał ocenę wyższą stopnia dopuszczającego a z części teoretycznej wyższą od stopnia niedostatecznego .
10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o:
- 1) formie części teoretycznej, ustalonej przez dyrektora szkoły artystycznej;
 - 2) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych;
 - 3) tematach prac dyplomowych.
11. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
- 1) przewodniczący komisji;
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz specjalistycznej jednostki nadzoru.
13. Osoby, o których mowa w punkcie 12 nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
14. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których w przypadku części teoretycznej przeprowadzanej w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
15. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
16. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
17. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 45.

18. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
19. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
20. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
21. Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
 - 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
 - 6) oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.
22. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.
24. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
26. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w punkcie 26, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

28. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
29. W przypadku, o którym mowa w punkcie 28, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
30. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w punkcie 28, ustala dyrektor szkoły artystycznej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
31. Kwestie sporne między uczniem, a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
32. Szczegółowe przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Rozporządzenie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych

Egzamin maturalny

§ 52.

1. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.
2. Absolwent Liceum Plastycznego może przystąpić do egzaminu maturalnego, organizowanego według Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu Maturalnego opublikowanej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w Warszawie.
3. Uczniowie klas maturalnych zapoznają się z zasadami egzaminu podczas całej nauki w szkole, a w szczególności:
 - 1) podczas czerwcowego spotkania z rodzicami, w klasie programowo przedostatniej, gdzie otrzymują ulotkę informacyjną;
 - 2) we wrześniu, w trakcie pierwszego w roku szkolnym spotkania z rodzicami, w klasie programowo najwyższej.
4. Absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Absolwenci chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
7. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje i podaje ją do publicznej wiadomości szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz osób, o których mowa w art. 94a ust. 1a ustawy o systemie oświaty (cudzoziemców).
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb absolwentów, o których mowa w §57, odpowiada Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
10. Wykaz olimpiad przedmiotowych, o których mowa w punkcie 9, dyrektor Komisji Centralnej Egzaminacyjnej podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej Egzaminacyjnej.

Ocena zachowania uczniów

§ 53.

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz stosunek do obowiązków szkolnych. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 54.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły artystycznej.

§ 55.

Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

1. wzorowe – wz
2. bardzo dobre – bdb
3. dobre – db
4. poprawne – popr
5. nieodpowiednie – ndp
6. naganne – ng

§ 56.

Wychowawcy klas ustalają ocenę z zachowania, po zasięgnięciu pisemnej (np. dyplom, list notatka, uwaga) opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w końcu każdego okresu w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły. Opinie są przeliczane na punkty zgodnie z kryteriami.

§ 57.

Oceny zachowania za ostatni okres roku szkolnego są ocenami całorocznymi, uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.

§ 58.

Przy ocenie zachowania uwzględnia się zasadne lub udokumentowane informacje z zewnątrz, dotyczące danego ucznia, przekazane przez nauczycieli, pedagoga szkolnego, rodziców (opiekunów prawnych), instytucje oraz osoby postronne.

§ 59.

Warunki i procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

1. po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń lub jego rodzice mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy z prośbą o ponowne rozpatrzenie kryteriów oceniania;
2. uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena w wyniku podejmowania dodatkowych inicjatyw na rzecz szkoły, klasy, innych uczniów i spełnienie warunków wyznaczonych przez Statut na określoną ocenę.

§ 60.

Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole powinno nastąpić nie później niż tydzień po jego powrocie do szkoły. Po tym terminie godziny nieobecne traktuje się, jako nieusprawiedliwione.

§ 61.

Nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiają rodzice (opiekunowie prawni), uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają je sami, chyba, że rada rodziców klasy lub szkoły postanowi inaczej.

§ 62.

Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się pisemnie w formie ustalonej przez szkołę w porozumieniu z Radą Rodziców w ciągu 7 dni od powrotu na zajęcia lekcyjne.

§ 63.

Kryteria oceny zachowania uczniów.

Za kryterium oceny zachowania przyjmujemy liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami:

1. wzorowe 18 – 20 punktów
2. bardzo dobre 15 -17 punktów
3. dobre 12 – 14 punktów
4. poprawne 9 – 11 punktów
5. nieodpowiednie 5 – 8 punktów
6. naganne poniżej 0 – 4 punktów

§ 64.

Zachowanie ucznia ocenia się w kategoriach:

1. stosunek do nauki oraz rozwijanie uzdolnień artystycznych, udział w konkursach i wystawach;
2. dbanie o dobro społeczności szkolnej w oparciu o dobre imię szkoły, godne reprezentowanie jej;
3. frekwencja;
4. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz troska o zdrowie własne i innych osób. Dbanie o mienie szkoły;
5. okazywanie wysokiej kultury osobistej, szacunku dla innych osób i kultura w relacjach międzyludzkich, godne zachowanie się w szkole i poza nią z uwzględnieniem dbałości o kulturę słowa.

§ 65.

Sposób przyznawania punktów

1. Punkty przyznaje się zgodnie z tabelą

1) Stosunek do nauki oraz rozwijanie uzdolnień artystycznych, udział w konkursach i wystawach	
<i>Punkty</i>	<i>Opis zachowania ucznia</i>
3	a) uczeń wykazuje ogromne zaangażowanie w naukę, ma silną motywację do b) pracy, rozwija swoje zdolności artystyczne c) uczeń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w konkursach oraz wystawach szkolnych i pozaszkolnych
2	a) uczeń osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, rozwija się artystycznie i nie unika sprawdzianów i przeglądów prac
1	a) uczeń stara się osiągnąć dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, b) jest zainteresowany swoim rozwojem artystycznym
0	a) osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, nie jest zainteresowany swoim rozwojem artystycznym, nie wykazuje motywacji, unika sprawdzianów i przeglądów prac b) nie podejmuje prób poprawy wyników
Dodatkowo uczeń otrzymuje 1 punkt za <u>każde</u> osiągnięcia naukowe, artystyczne i inne. Nie więcej jednak niż 4 punkty.	
2) Dbanie o dobro społeczności szkolnej w oparciu o dobre imię szkoły, godne reprezentowanie jej	
<i>Punkty</i>	<i>Opis zachowania ucznia</i>
3	a) uczeń angażuje się w realizację zadań na rzecz społeczności szkolnej, wykazuje inicjatywę, sumiennie wykonuje powierzone zadania także związane z dbałością o dobre imię szkoły b) uczeń godnie reprezentuje szkołę (wymiany międzynarodowe, udział w projektach i

	<p>programach; wystawy, spotkania z ludźmi kultury i sztuki;</p> <p>c) aktywny udział w życiu kulturalnym miasta oraz w młodzieżowych organizacjach społecznych)</p>
2	<p>a) uczeń wykonuje powierzone prace i zadania na rzecz klasy</p> <p>b) angażuje się oraz terminowo i właściwie wywiązuje się z podjętych zadań na rzecz szkoły na polecenie nauczyciela</p>
1	<p>a) uczeń niechętnie reprezentuje szkołę lub klasę</p> <p>b) nie przykłada się do wykonania powierzonych prac</p> <p>c) nie wywiązuje się z zadań, do których realizacji zgłosił się</p>
0	<p>a) uczeń nie reprezentuje klasy lub szkoły</p> <p>b) uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wykonuje powierzonych mu zadań</p>
3) Frekwencja	
<i>Punkty</i>	<i>Opis zachowania ucznia</i>
3	<p>a) uczeń ma do 2 godzin nieusprawiedliwionych</p> <p>b) uczeń ma najwyżej 2 spóźnienia</p>
2	<p>a) uczeń ma do 7 godzin nieusprawiedliwionych</p> <p>b) uczeń ma najwyżej 7 spóźnień</p>
1	<p>a) uczeń ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych</p> <p>b) uczeń ma najwyżej 15 spóźnień</p>
0	<p>a) uczeń nagminnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia – powyżej 15 godzin</p> <p>b) uczeń ma powyżej 15 spóźnień</p>
4) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz troska o zdrowie własne i innych osób. Dbanie o mienie szkoły.	
<i>Punkty</i>	<i>Opis zachowania ucznia</i>
3	<p>a) uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na występujące zagrożenia</p> <p>b) prawidłowo zachowuje się w czasie zajęć szkolnych na terenie szkoły lub poza nią oraz na plenerach i wycieczkach</p> <p>c) uczeń dba o zdrowie własne i innych osób nie stwierdzono u ucznia nałogów i uzależnień</p>
2	<p>a) uczniowi zdarzyło się zlekceważyć zasady bezpieczeństwa, ale właściwie zareagował na występujące zagrożenia i zwrócił mu uwagę</p> <p>b) prawidłowo zachowuje się w czasie zajęć szkolnych na terenie szkoły lub poza nią oraz na plenerach i wycieczkach</p>

	c) nie stwierdzono u ucznia nałogów i uzależnień
1	a) uczeń sporadycznie powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa b) uczeń nie zawsze reaguje na zwracane uwagi c) u ucznia stwierdzono przypadek palenia papierosów poza terenem szkoły
0	a) uczeń stwarza lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób b) uczeń nie reaguje na zwracane uwagi o spowodowaniu zagrożenia c) u ucznia stwierdzono nałogi
5) Okazywanie wysokiej kultury osobistej, szacunku dla innych osób i kultura w relacjach międzyludzkich, godne zachowanie się w szkole i poza nią z uwzględnieniem dbałości o kulturę słowa.	
<i>Punkty</i>	<i>Opis zachowania ucznia</i>
3	a) uczeń jest zawsze kulturalny, życzliwy w stosunku do innych osób b) uczeń sumiennie przestrzega zasad i regulaminów c) uczeń jest uczciwy, szanuje godność, pracę oraz mienie swoje i innych d) reaguje na przejawy zła e) zawsze dba o swój wygląd i higienę osobistą, jest stosownie ubrany*
2	a) uczeń okazuje szacunek rozmówcy i potrafi zachować kulturę dyskusji; b) używa zwrotów grzecznościowych c) zdarza się uczniowi nie zapanować nad emocjami d) stara się być uczciwy, koleżeński, pomocny, szanujący godność oraz mienie swoje i innych e) stara się ubierać stosownie do miejsca i okazji/uroczystości
1	a) zdarza się uczniowi zachowywać nieodpowiednio w stosunku do nauczycieli, pracowników i rówieśników, nie szanować pracy, godności lub mienia swojego i innych b) czasem jest arogancki, ma nieodpowiednie, lekceważące zachowanie w trakcie zajęć na terenie szkoły lub poza nią oraz na plenerach i wycieczkach, nie reaguje na zwracaną uwagę i polecenia, bywa nieuczciwy, nie potrafi zachować kultury rozmowy c) często jest niestosownie ubrany do miejsca i okazji/uroczystości
0	a) uczeń nie okazuje szacunku, jest arogancki i obraża werbalnie inne osoby b) jest nietaktowny, wulgarny, nie panuje nad emocjami, potrafi być agresywny, postępuje nieuczciwie c) uczeń manifestuje zachowania o podtekście seksualnym na terenie szkoły lub plenerach i wycieczkach d) uczeń ubiera się niestosownie oraz niewłaściwie dba o swój wygląd i higienę osobistą, np. wyzywający, ostry makijaż, piercing, nadmierna stylizacja paznokci itp.

**Za stosowny strój uważa się ubiór dostosowany do miejsca i sytuacji. Wyklucza to noszenie garderoby prowokującej moralnie i społecznie, przekazującej niestosowne treści i obrazy oraz elementów stroju zagrażających zdrowiu własnemu i innych. Podczas świąt i uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.*

2. Uczeń otrzymuje ocenę naganną bez względu na sumę punktów, jeżeli:
 - 1) został ukarany naganą Dyrektora Szkoły;
 - 2) udowodniono mu przestępstwo;
 - 3) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 100 godzin lekcyjnych w półroczu;
 - 4) zażywał środki psychoaktywne lub rozprawadzał je na terenie szkoły;
 - 5) jest pod wpływem alkoholu w czasie zajęć na terenie szkoły oraz na plenerach i wycieczkach;
 - 6) dopisuje oceny cząstkowe w dzienniku, podrabia podpis na usprawiedliwieniach, zwolnieniach;
 - 7) podpisuje własnym nazwiskiem lub przywłaszcza sobie cudze prace, świadomie niszczy prace innych uczniów;
 - 8) dopuszcza się plagiatu w pracy twórczej.
3. Wychowawca klasy może nagrodzić, przyznając dodatkowo od 1 do 4 punktów, ucznia, który wyróżnia się pozytywnie na tle klasy, aktywnie angażuje się w działalność pozaszkolną (np. wolontariat, stowarzyszenia, kluby sportowe itp.), pełni funkcję w klasie/szkole lub otrzymuje pochwały od nauczycieli za wzorową postawę. Suma końcowa otrzymanych punktów nie może przekraczać 20. Nie należy w tej kategorii powielać punktów przyznanych w poprzednich. Przy przyznawaniu punktów wychowawca uwzględnia samoocenę uczniów.
4. Należy wziąć pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe.
5. Przy ustalaniu dodatkowych punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe bierze się pod uwagę wyniki z różnych przedmiotów, dziedzin artystycznych, dyscyplin sportu.
6. Punkty przyznane w I półroczu za olimpiady, konkursy przedmiotowe i artystyczne przenosimy do półrocza II.

§ 66.

Wychowawca klasy za każde przekroczone w ciągu miesiąca 20 godzin nieusprawiedliwionych udziela uczniowi pisemnego upomnienia (wpis w dzienniku elektronicznym). Każdorazowe dwa upomnienia skutkują spotkaniem ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) z Zespołem Wychowawczym.

Postanowienia końcowe

§ 67.

Po zakończeniu roku szkolnego skuteczność WO podlega analizie, wnioski przedstawiane są podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 68.

Zmian w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie statutowym na wniosek:

1. Dyrektora Szkoły

2. Nauczycieli (w tym wychowawców klas)
3. Rady Rodziców
4. Samorządu Uczniowskiego

IV. ORGANY LICEUM PLASTYCZNEGO I ICH KOMPETENCJE

§ 69.

1. Organami Liceum Plastycznego są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. W szkole tworzy się stanowisko Kierownika Sekcji Artystycznej. Szczegółowe obowiązki Kierownika Sekcji Artystycznego określa odrębny zakres czynności.
3. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 70.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
3. opracowuje arkusz organizacji szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
4. ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
6. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
7. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły;
8. kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
9. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
10. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
11. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach;
12. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
13. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

14. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców odnośnie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
15. współpracuje w wykonaniu swoich zadań z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
16. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
17. tworzy warunki do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów;
18. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
19. przedstawia Radzie Pedagogicznej– nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym– ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły;
20. podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
21. może w drodze decyzji w przypadkach określonych w Statucie szkoły skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
22. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz nauczania indywidualnego ucznia.

§ 71.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum Plastycznym.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznawanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
6. Zebrania Rady są protokołowane.
7. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
8. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

9. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 72.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Szkolnego Programu Wychowawczego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów;
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 73.

1. Wszyscy uczniowie tworzą Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorzędem”.
2. Zasady wybierania i działalność samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania i działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu;
 - 7) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 8) uczestniczenie w opracowaniu i realizowaniu programu wychowawczego szkoły.

§ 74.

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor szkoły, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

V. ORGANIZACJA LICEUM PLASTYCZNEGO

§ 75.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum Plastycznym – 4 lata, podbudowa: gimnazjum.
2. Czas trwania nauki, o którym mowa w pkt. 1, może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 76.

Liceum Plastyczne realizuje kształcenie w zawodzie – plastyk.

§ 77.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 78.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zajęcia artystyczne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się np. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ppkt 1,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
5. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

§ 79.

1. Ćwiczenia i zajęcia artystyczne prowadzone są w pracowniach artystycznych.
2. Zasady działania pracowni określają odrębne przepisy.

§ 80.

1. Zajęcia artystyczne obejmują specjalności ujęte w podstawie programowej w zawodzie plastyk. Uczeń realizuje jedną, wybraną przez siebie specjalizację spośród proponowanych przez szkołę. Wybrana specjalizacja jest realizowana najpóźniej od drugiego roku nauki.

2. Kwalifikacji uczniów do specjalizacji dokonuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając:
 - 1) opinie zespołu nauczycieli zespołu przedmiotów artystycznych, kierownika sekcji i wychowawcy klasy;
 - 2) indywidualne zainteresowania uczniów i stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 3) możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
3. Zmiana specjalizacji może nastąpić w pierwszym roku nauki danej specjalizacji na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wniosek należy złożyć do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Szkoła przygotowuje listę zajęć do wyboru przez uczniów z podziałem na poszczególne moduły zgodnie z możliwościami finansowymi i kadrowymi Szkoły. Katalog zajęć możliwych do zaproponowania uczniowi do wyboru jest otwarty. Mogą to być wyłącznie zajęcia rozszerzające zakres przedmiotów artystycznych wynikające ze specyfiki nauczania w danej specjalizacji lub z zainteresowań uczniów.
5. W terminie do 30 marca każdego roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w klasie II każdy uczeń pisemnie deklaruje chęć realizacji zajęć wybranych w klasach II-IV. Najpóźniej dwa tygodnie przed upływem ustalonego terminu Dyrektor Szkoły ogłasza listę przedmiotów planowanych do realizacji z podziałem na moduły: multimediiów i fotografii oraz zespołowych projektów artystycznych. Poszczególne przedmioty mogą być zrealizowane w ciągu jednego roku, dwóch lub trzech lat nauki oraz na różnych poziomach zaawansowania lub bez różnicowania poziomów zaawansowania. Zajęcia mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w ich realizacji. Nauczyciele są zobowiązani wspólnie ustalić wymagania edukacyjne, organizację zajęć oraz sposób dokumentowania przebiegu nauczania i oceniania.
6. Uczeń jest zobowiązany w trakcie cyklu kształcenia zrealizować minimum 6 godzin zajęć w ramach modułów, realizując co najmniej dwie godziny z każdego modułu: multimediiów i fotografii oraz zespołowych projektów artystycznych. Zmiana podjętego przez ucznia wyboru może nastąpić tylko w przypadku: zmiany szkoły, zawieszenia wybranych przez ucznia zajęć oraz w szczególnych sytuacjach indywidualnych z końcem roku za zgodą Dyrektora Szkoły.
7. Zajęcia w modułach są realizowane w grupach. Mogą być realizowane również w grupach międzyoddziałowych.

§ 81.

1. W Liceum Plastycznym funkcjonują następujące zespoły:
 - 1) Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących
 - 2) Zespół Przedmiotów Artystycznych
 - 3) Zespół Wychowawczy
2. Do zadań zespołów ogólnokształcących i artystycznych należy:
 - 1) współpraca w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, opiniowanie zestawów programów nauczania;
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich;
 - 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania;
 - 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania oraz ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki;
- 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
- 3) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych występujących w Liceum Plastycznym;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych w przypadku powstania doraźnych problemów związanych z pracą wychowawczą z młodzieżą.

§ 82.

Pracą poszczególnych zespołów, kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum Plastycznego.

§ 83.

1. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.
2. W czasie trwania apeli, spotkań, imprez kulturalnych odbywających się na terenie szkoły opiekę nad uczniami sprawują wszyscy obecni pracownicy szkoły uczestniczący w imprezie.
3. Podczas zajęć organizowanych przez Liceum Plastyczne poza terenem szkoły (wycieczki, plenery, udział w imprezach kulturalnych) opiekunami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele uczestniczący w wycieczce.
4. Za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada kierownik wycieczki.
5. Podczas plenerów, wycieczek i innych imprez pozaszkolnych uczniowie stosują się do zaleceń opiekunów według przygotowanego regulaminu uczestnictwa. Regulamin uczestnictwa podpisują uczniowie i ich rodzice.
6. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych realizowane jest w formie dyżurów nauczycieli Liceum Plastycznego według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora. Nauczyciele odbywają dyżury podczas przerw między lekcjami w miejscach wyznaczonych w harmonogramie.

§ 84.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły w ciągu roku – wprowadza się je aneksem zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę.

§ 85.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W Liceum Plastycznym pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno -pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;

- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego dokumentu;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego dokumentu;
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, u których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych wskazane jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej;
 - 5) posiadającym zaświadczenie od lekarza specjalisty o problemach zdrowotnych.
4. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom
 5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
 6. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego spotkania zespołu jest odległy – otrzymany komunikat przekazuje w dzienniku elektronicznym.
 7. Wychowawca klasy informuje rodziców(prawnych opiekunów) ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym, telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem)
 8. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
 9. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia Dyrektorowi szkoły.
 10. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 8 współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
 11. Uczniowie posiadający orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie kształcenia specjalnego mają sporządzany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
 12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica (opiekuna prawnego) w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w dzienniku elektronicznym lub listownie przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.
 14. Rodzic(opiekun prawny) ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku. Decyzję przekazuje na piśmie wychowawcy klasy.

§ 86.

Funkcje i organizacja biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkoły jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno– wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum Plastycznego oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają uczniom wypożyczenie książek.
5. Za pracę w bibliotece odpowiada nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych;
 - 3) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji;
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego wszystkich klas:
 - a) konserwacja i selekcja zbioru;
 - b) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych;
 - 5) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 6) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 7) współpraca nauczyciela i biblioteki szkoły z bibliotekarzami pozaszkolnymi;
 - 8) organizowanie wystaw tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi;
 - 9) popularyzowanie kultury regionu.
7. Biblioteka szkoły współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami szkoły, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem nauczającym w szkole w procesie gromadzenia zbiorów;
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych;
 - 4) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu;
 - 5) gromadzenie i udostępnianie rodzicom Statutu szkoły, Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 87.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadaniem nauczycieli prowadzących zajęcia w Liceum Plastycznym jest:
 - 1) prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnych z planem nauczania ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - 2) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej;
 - 3) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno– wychowawczych i opiekuńczych klasy;
 - 4) na wniosek wychowawcy konsultacja propozycji ocen zachowania.
3. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym, jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych;
 - b) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego, dbałość o strukturę lekcji;
 - c) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
 - d) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania;
 - e) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy;
 - f) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;
 - g) kształtowanie postaw twórczych uczniów;
 - h) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela;
 - 2) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - b) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych;
 - c) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań;
 - d) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych;
 - e) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych;
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) dostosowanie sposobów, form i metod pracy z uczniem, u którego stwierdza się trudności w nauce;
 - b) prowadzenie indywidualizacji nauczania;
 - c) organizowanie pomocy w nauce;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
 - a) opracowanie Przedmiotowego Oceniania i zapoznania z nim rodziców i uczniów;

- b) jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów i uzasadnienie;
 - c) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - d) podmiotowe traktowanie ucznia;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych;
 - b) udział w pracach zespołów wychowawczych;
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie;
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy;
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, plenerów, rajdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki;
 - b) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych;
 - c) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem szkoły;
 - d) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku;
 - e) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do reagowania na wszelkie przejawy przemocy i agresji wobec uczniów.
5. Nauczyciel zgodnie z ustawą o systemie oświaty uzyskuje status funkcjonariusza publicznego.

§ 88.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, włączenia ich w sprawy życia oddziału i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
5. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
6. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie danej klasy i ich rodzice mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy, wniosek może być pozytywnie rozpatrzony przez Dyrektora, jeżeli posiadać będzie rzeczowe uzasadnienie i potwierdzenie co najmniej 75% uczniów i rodziców.
7. Wychowawcy informują uczniów o założeniach WO podczas pierwszej godziny wychowawczej, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów prezentują Przedmiotowe Ocenianie na pierwszej lekcji w roku szkolnym.
8. Rodzice (opiekuni prawni) otrzymują informację dotyczącą WO podczas pierwszego spotkania z wychowawcami w roku szkolnym. Informacje na temat PO otrzymują na żądanie podczas rozmowy z nauczycielem przedmiotu. Nauczyciel nie może odmówić okazania przedmiotowych wymagań edukacyjnych.

§ 89.

Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym ucznia;
6. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

7. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogiczna
8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
11. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
12. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
13. udzielanie rodzicom porad w zakresie wychowania;
14. wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki;
15. udział w opracowywaniu Szkolnego Programu Profilaktyki oraz Szkolnego Programu Wychowawczego;
16. przewodniczenie Zespołowi ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
17. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90.

Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, stosując ogólne przepisy prawa pracy, Dyrektor Szkoły.

§ 91.

Zakresy czynności indywidualnie dla każdego stanowiska ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

VII. UCZNIOWIE LICEUM PLASTYCZNEGO

§ 92.

Szczegóły rekrutacji zawiera Regulamin Rekrutacji

§ 93.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum Plastycznym zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez:
 - a) udział we wszystkich organizacjach i kołach zainteresowań działających na terenie Liceum Plastycznego;
 - b) reprezentowanie Liceum Plastycznego w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych itp.;

- 5) korzystania z księgozbioru bibliotecznego z pomieszczeń, pracowni, urzędów i pomocy dydaktycznych w obecności odpowiedzialnych nauczycieli lub innych upoważnionych osób;
 - 6) wyboru zajęć edukacyjnych ogólnokształcących nauczanych na poziomie rozszerzonym spośród tych, które są w ofercie szkoły;
 - 7) współuczestniczenia w przygotowanej przez szkołę ofercie zajęć artystycznych w ramach modułów multimedia i fotografia oraz zespołowych projektów artystycznych i wyboru tych przedmiotów;
 - 8) wpływu na życie Liceum Plastycznego poprzez:
 - a) działalność samorządową;
 - b) zrzeszanie się w organizacjach działających w Liceum Plastycznym;
 - c) opiniowanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - d) wybór Rzecznika Praw Ucznia;
 - 9) korzystania z wszelkich form pomocy:
 - a) psychologiczno - pedagogicznej;
 - b) socjalnej
 - c) pomocy nauczyciela w przezwyciężaniu trudności związanych z opanowaniem materiału programowego;
 - d) pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu;
 - 10) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 11) systematycznej, jawnej i umotywowanej oceny wiedzy i umiejętności;
 - 12) egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego;
 - 13) kontroli swojej wiedzy i umiejętności;
 - 14) korzystania ze zwolnień z zajęć szkolnych według zasad określonych WO;
 - 15) poszanowanie praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy;
 - 2) Opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Rzecznika Praw Ucznia;
 3. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
 4. Dyrektor Liceum Plastycznego ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie.
 5. W przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń ma prawo złożyć skargę pisemną do Dyrektora Liceum Plastycznego zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 94.

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, aktywnego i twórczego udziału w tych zajęciach;

- 2) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska, jeżeli prace te zostały zaproponowane przez Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim;
 - 3) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor, tradycje i wizerunek szkoły;
 - 5) przestrzeganie dyscypliny, punktualnego przychodzenia na zajęcia, rzetelnego pełnienia dyżurów uczniowskich;
 - 6) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora Szkoły oraz ustaleniom Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) dbanie o mienie szkoły, wyposażenie i wystrój klas, pracowni i innych pomieszczeń, dokładanie starań o utrzymanie porządku i czystości na terenie i w obrębie szkoły;
 - 8) przestrzeganie zasad BHP, regulaminów pracowni, instrukcji obsługi urządzeń i sprzętu szkolnego;
 - 9) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów;
 - 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom wandalizmu, brutalności i wulgarności;
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - d) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub zdrowiu i życiu powierzającego;
 - e) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody;
2. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd.
 3. Uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni dostarczyć usprawiedliwienie do wychowawcy w formie pisemnej za pomocą druku lub dziennika elektronicznego.
 4. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczniom nie wolno na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wycieczek/impresji palić papierosów, e-papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków i innych środków, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
 5. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych.
 6. W przypadku, kiedy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może wziąć telefon w depozyt i przechować go w miejscu widocznym dla ucznia i nauczyciela; po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje telefon uczniowi; o zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę klasy.
 7. Podczas przerwy uczeń może korzystać z telefonu w sposób kulturalny i dyskretny.
 8. Zabrania się fotografowania i nagrywania innych osób bez ich zgody.

§ 95.

1. Liceum Plastyczne może nagrodzić ucznia za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska.

2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wobec klasy przez nauczyciela za bardzo dobre wyniki w nauce lub zachowanie;
 - 2) pochwałą wychowawcy klasy za zachowanie godne wyróżnienia i naśladowania;
 - 3) pochwałą Dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej za wzorową postawę na terenie szkoły i poza nim, za dzielność i odwagę, za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, za działalność społeczną itp.;
 - 4) przyznaniem nagród rzeczowych lub pieniężnych uczniom, którzy w klasyfikacji końcoworocznej uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce i uzyskali co najmniej dobrą ocenę z zachowania;
 - 5) listem gratulacyjnym dla rodziców, wystosowanym przez Dyrektora Szkoły w imieniu grona pedagogicznego i Samorządu Uczniowskiego;
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, oświatowe, instytucje i organizacje młodzieżowe wg odrębnych przepisów.

§ 96.

1. Za naruszenie regulaminu Liceum Plastycznego, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły;
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów, bądź zawieszeniem w prawach ucznia.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia lub zawieszenia w następujących przypadkach:
 - 1) wykroczenie zagrażające bezpieczeństwu innych (np. bójki, zastraszenia uczniów i pracowników szkoły);
 - 2) wejście w kolizję z prawem;
 - 3) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 4) celowa dewastacja mienia szkolnego;
 - 5) kradzież oraz wymuszanie pieniędzy i rzeczy;
 - 6) lekceważący stosunek do obowiązku szkolnego i notoryczne opuszczanie zajęć i lekcji bez usprawiedliwienia, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców lub prawnych opiekunów o możliwości skreślenia z listy uczniów w przypadku braku poprawy frekwencji licząc 30 dni od dnia wysłania zawiadomienia;
 - 7) rozporządzanie środkami zmieniającymi świadomość na terenie szkoły i poza nią;
 - 8) nie podejmowanie leczenia w przypadkach zażywania środków zmieniających świadomość.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji Dyrektora szkoły od:
 - 1) upomnienia, zawieszenia, nagany - do Rady Pedagogicznej;

2) skreślenia z listy uczniów - do Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

5. Liceum Plastyczne ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 97.

Szkoła stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, w szczególności poprzez stosowanie postanowień:

1. uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami;
3. zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnienie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem;
4. ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;
5. osoby będące świadkami wypadku bezzwłocznie powiadamiają o tym: wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego i Dyrektora szkoły;
6. pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (niebędących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku szkoły.

VIII. RODZICE I OPIEKUNOWIE PRAWNI

§ 98.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

1. współdziałanie w opracowaniu i realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki;
2. opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych profili;
3. organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
4. zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 99.

Dla rozstrzygnięcia bieżących problemów wychowawczych kontakt nauczyciela z rodzicami może mieć formę:

1. korespondencji (za pośrednictwem dziennika elektronicznego);
2. rozmowy telefonicznej;
3. bieżących spotkań w szkole.

§ 100.

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach dydaktycznych i wychowawczych dotyczących kształcenia uczniów. W zakresie takiego współdziałania rodzice(prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i w szkole;
2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce, w tym informacji o ocenach na zasadach określonych w WO;
4. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia śwych dzieci;
5. wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat szkoły.

§ 101.

Formy współdziałania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli są następujące:

1. spotkania z rodzicami (prawni opiekunowie) na zebraniach ogólnych– 4 razy w roku szkolnym. Harmonogram zebrań proponuje corocznie Zespół Wychowawczy;
2. indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami i nauczycielami przedmiotu według potrzeb;
3. w sytuacji wychowawczej wymagającej natychmiastowego kontaktu z rodzicami wychowawca wzywa rodziców(prawnych opiekunów) do szkoły;
4. rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do Statutu Szkoły i pozostałych dokumentów regulujących pracę szkoły, które są dostępne w bibliotece szkolnej;
5. w każdej klasie działa rada klasowa rodziców, która współpracuje z wychowawcą, dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami w zakresie spraw organizacyjnych i wychowawczych, dotyczących uczniów poprzez opiniowanie, wnioskowanie oraz współuczestniczenie w sprawowaniu opieki wychowawczej nad uczniami w czasie imprez szkolnych;
6. z tytułu udostępniania rodzicom(prawnym opiekunom) gromadzonych przez szkoły informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102.

Liceum Plastyczne posiada pieczęć urzędową w brzmieniu: Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym.

§ 103.

Liceum Plastyczne może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał Szkoły.

§ 104.

Zasady gospodarki finansowej Liceum Plastycznego określają odrębne przepisy.

§ 105.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 106.

Statut zatwierdzono uchwałą nr 3/2015/2016 na Radzie Pedagogicznej z dnia 20 października 2015 roku.

LICEUM PLASTYCZNE
W GRONOWIE GÓRNYM
GRONOWO GÓRNE, ul. Szafirowa 12
82-310 ELBLĄG ☎ 55 233 31 76
REGON 000817729 NIP 578-21-53-340

DYREKTOR
LICEUM PLASTYCZNEGO
w Gronowie Górnym
Kryszyna Brinkiewicz
mgr inż. Kryszyna Brinkiewicz